



Protocol Sociale Media

VCNO Papendrecht

(Bijlage bij Gedragscode VCNO Papendrecht)
Definitieve versie 12 december 2012

Actie	Datum
Bespreking versie 0.1 in MT	28 september 2012
Aanpassing	september 2012
Bespreking versie 0.6 Bestuur	12 november 2012
Aanpassen n.a.v. bestuursvergadering	november 2012
Bespreking aangepaste versie 0.7 in MT	19 november 2012 beleidsdag
Vaststelling door directeur-bestuurder	november 2012
1 ^e bespreking GMR	29 oktober 2012
Instemming GMR	11 december 2012
Def. vaststelling directeur-bestuurder	12 december 2012
Start implementatietraject	januari 2013
Afronding implementatietraject	1 maart 2013
Plaatsing intranet def. Versie	18 december 2012

Proces ontwikkeling Protocol Sociale Media

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn zijn niet meer weg te denken uit de hedendaagse communicatie. Dit heeft ons als MT doen besluiten er een protocol voor op te stellen, als bijlage bij de Gedragscode VCNO Papendrecht (2009). In de gedragscode is wel een hoofdstuk 'Gebruik van computers, internet en mobiele telefoon' opgenomen. Sociale media waren toen nog niet aan de orde, maar hebben zich inmiddels ontwikkeld tot een niet weg te denken fenomeen.

Doelstelling

Het formuleren van duidelijke regels en afspraken m.b.t. de omgang en verantwoordelijkheden omtrent het gebruik van sociale media voor alle betrokkenen bij VCNO Papendrecht.

Procedure:

- De ontwikkeling van Sociale Media is opgenomen als in het Strategisch Beleidsplan. Hoewel het document 'Gedragscode VCNO Papendrecht' pas in 2013 weer moet worden geëvalueerd en aangepast is in het MT van april 2012 besloten een protocol 'Sociale Media' op te stellen en toe te voegen als bijlage aan de Gedragscode.
- Er is onderzoek gedaan naar bestaande protocollen bij o.a. de Besturenraad en AVS.
- Protocollen blijken exact gelijkloidend te zijn. Navraag bij collega besturen leert dat de bovengenoemde protocollen zoals aangeboden worden gehanteerd.
- Protocol van de Besturenraad is tijdens de beleidsdag in september besproken in het MT, en overgenomen met een kleine aanpassing. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een persoonlijke pagina/account en een school/groepspagina/account op bv. Hyves of Twitter.
- Na aanbieden aan bestuur, evt. aanpassen, terugkoppeling in het MT en aanbieden aan de GMR ter instemming (art. 10, lid c) is het protocol definitief vastgesteld door de directeur-bestuurder.
- Na definitieve vaststelling volgt implementatie.

Implementatie en evaluatie:

- Het protocol wordt door de directeur van de school overhandigd aan alle medewerkers en wordt besproken in een team/bouwoverleg. Daarna jaarlijks als agendapunt op een bouw/teamoverleg.
- Het protocol wordt (jaarlijks) door de leerkrachten besproken met de leerlingen van de bovenbouwgroepen (5 tm. 8).
- De school communiceert het bestaan van het protocol met de ouders/verzorgers middels de maandinfo en plaatst het op de website van de school.
- Evaluatie na 1 jaar wordt meegenomen bij het document 'Gedragscode', daarna vierjaarlijks middels de cyclus van het document 'Gedragscode', tenzij er zich omstandigheden voordoen die een eerdere evaluatie en/of aanpassing verlangen.

Joke Rietveld
December 2012

Protocol Sociale Media

Inleiding

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van VCNO Papendrecht. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) ook de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de 'normale' wereld, de scholen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

VCNO Papendrecht vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een van de scholen van VCNO Papendrecht betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. VCNO Papendrecht onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van VCNO Papendrecht/de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor VCNO Papendrecht/de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van VCNO Papendrecht/de school en van een ieder die hierbij betrokken is.
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan een van de scholen van VCNO Papendrecht.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het wordt medewerkers verboden om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media op hun persoonlijke pagina. Dit is wel toegestaan op een schoolpagina of klassenpagina.
7. De directeur is verbonden aan alle school/klassenpagina's.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de leidinggevende passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.*

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school of de vereniging dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van VCNO Papendrecht/de school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van VCNO Papendrecht/de school.
3. Indien de medewerker over VCNO Papendrecht/de school publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van VCNO Papendrecht/de school. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door VCNO Papendrecht aangifte bij de politie worden gedaan.