

## Communicatie met ouders/ verzorgers :

Zoals u weet vinden wij goede en open communicatie over “uw” kind (en “onze” leerling) heel belangrijk. We maken naast persoonlijk contact gebruik van drie belangrijke communicatiemiddelen die wij inzetten om te zorgen dat ouders/verzorgers zo volledig mogelijk geïnformeerd kunnen zijn. Deze communicatiemiddelen zijn *niet* bedoeld ter vervanging van de persoonlijke contacten, maar juist als instrument om inzicht en samenwerking te versterken.

Deze communicatie verloopt via ons administratiesysteem ParnasSys.

- **De E-mail**
- **De Parro-app**
- **Het Ouderportaal**



Om zeker te weten dat u geen berichtgeving over uw kind mist, adviseren wij u om onze adressen als veilige afzender te markeren.

Om te weten hoe u dit doet, klik op: **“Voeg ParnasSys toe als veilige afzender”**

- **E-mail voor communicatie**

Bij inschrijving vragen wij ouder(s)/verzorger(s) het mailadres aan ons door te geven. Wij gebruiken e-mail veelvuldig als communicatiekanaal.

- **Parro-app voor communicatie**

Voor communicatie tussen school/ leerkracht en ouders/verzorgers gebruiken wij de communicatie-app Parro. Hierin worden o.a. leuke foto's van activiteiten in de klas verstuurd en is direct contact tussen leerkracht en ouders/verzorgers mogelijk. Parro wordt ook gebruikt bij het inplannen van de voortgangsgesprekken, huiswerk(agenda) en het doorgeven van ziekmeldingen.

Start uw kind nog dit schooljaar, dan ontvangt u binnenkort een uitnodiging om de schoolavonturen van uw kind te volgen via de Parro-app. Als uw kind volgend schooljaar voor het eerst naar school komt, zal dit bij aanvang van het nieuwe schooljaar zijn.

Ouders/verzorgers die al bekend zijn in Parro worden automatisch gekoppeld aan de groep en krijgen hiervan de bevestiging.

Hulp nodig? Klik op : **Hulp voor ouders**

### **AVG via Parro**

Wij doen er alles aan om zorgvuldig en gepast om te gaan met de privacy van kinderen. Omdat het prettig is dat er met ieders specifieke voorkeuren rekening gehouden wordt, en dit tegenwoordig zelfs wettelijk verplicht is, hebben wij gebruik gemaakt van de mogelijkheid dit via Parro te registreren.

Als ouder heeft u het recht om aan te geven of uw kind op de foto mag of niet en waar die foto's geplaatst mogen worden. Zo kunt u in Parro bijvoorbeeld aangeven dat foto's van uw kind niet op Facebook/Instagram mogen staan, maar wel via Parro gedeeld mogen worden.

Hoe u dit doet?

- Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- Tik op Privacy-voorkeuren.
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind.

Wij vragen u de **privacy voorkeur** bij het in gebruik nemen van de app in te voeren en verwachten dat dit in ieder geval bij de start van uw kind(eren) is ingevoerd.

- **Ouderportaal voor contact- en overige gegevens**

Voor het registreren van de gegevens van onze leerlingen, het bijhouden van hun ontwikkeling en het verwerken van hun resultaten gebruiken wij het programma ParnasSys. Dit programma biedt tevens de mogelijkheid om u als ouder/verzorger inzage te geven in de gegevens en de resultaten van uw kind(eren) via het Ouderportaal.

Heeft u nog geen account voor ons Ouderportaal dan ontvangt u aan het begin van het schooljaar waarin uw kind start of bij aanmelding als de leerling nog datzelfde schooljaar start een welkomstbericht met het verzoek een account aan te maken voor ons Ouderportaal. Iedere ouder/ verzorger heeft een eigen account!

Door u te laten (mee)kijken in het systeem van ParnasSys, blijven de gegevens up-to-date en kunnen we met elkaar de kinderen het beste begeleiden.

Het Ouderportaal heeft diverse functionaliteiten. Wij hebben besloten om onderstaande functies open te stellen:

- info “over leerling” (personalia) met de medische gegevens . Let op: het polisnummer en de verzekeraar registreren wij sinds kort niet meer. Het is dus niet nodig hier een verandering in door te geven.
- absentie
- notities
- niet-methodegebonden toetsen

Indien er een nieuw functionaliteit wordt opengesteld, brengen wij u hiervan op de hoogte.

#### **Controleren gegevens in Ouderportaal**

Nadat u bent ingelogd, kunt u binnen het Ouderportaal uw eigen gegevens bekijken en ook informatie over uw kind(eren) inzien. Als er een potloodje in de rechterbovenhoek staat, kunt u correcties op de administratieve gegevens doorgeven. Wij krijgen hiervan automatisch een e-mail waarna wij de gegevens zullen aanpassen.

Wat u nog even moet weten is dat bij de **noodnummers** alleen telefoonnummers van derden staan, zoals van opa, oma, een oppas of een andere goede bekende van het kind die beschikbaar is. Aangezien de nummers van de ouders al bij de ouder gegevens staan vermeld, worden ze niet extra vermeld bij de noodnummers. Vanuit school bellen wij een noodnummer alléén als we, bijvoorbeeld bij ziekte van de leerling, geen contact kunnen krijgen met de ouder(s)/verzorger(s).

#### **Gescheiden ouders**

Bent u gescheiden en heeft u geen eigen inloggegevens? Mocht u wel een eigen account willen, dan kunt u dit kenbaar maken d.m.v. een mail naar [administratie@prinsfloris.nl](mailto:administratie@prinsfloris.nl)

Voorwaarde is wel dat u zelf het mailadres aan ons kenbaar maakt en de ouderlijke macht heeft. Is er een gerechtelijke uitspraak waardoor één van de beide ouders hier geen recht op heeft, dan ontvangen wij graag een kopie van die uitspraak.

#### **Medisch**

Bij de profielen van uw kind(eren) staat o.a. 'OVERIGE MEDISCHE INFORMATIE'. In dit tekstvak noteren we uitsluitend zeer belangrijke medische informatie (bijv. suikerziekte, epilepsie). Ouders van leerlingen met een ernstige medische hulpvraag kunnen een PDF-bestand mailen naar [administratie@prinsfloris.nl](mailto:administratie@prinsfloris.nl) met een toelichting op de medische informatie. Dit bestand zal dan toegevoegd worden aan het digitaal dossier van de leerling.

Hulp nodig? klik op: **Hulp voor ouders**

#### **Vragen en /of problemen met inloggen**

Als u er niet uitkomt met de **Hulp voor ouders** neemt u dan contact op met Annette den Dunnen per e-mail [administratie@prinsfloris.nl](mailto:administratie@prinsfloris.nl) of telefonisch 078-6440330, werkdagen: maandag, woensdagochtend en donderdagochtend. We kunnen dan samen proberen het probleem op te lossen.