

# INFORMATIEGIDS

uitgebreide versie

**2024- 2025**



CHRISTELIJK KINDCENTRUM  
**Prins Floris**



**SAMEN WERKEN AAN DE TOEKOMST !**

## Een woord vooraf

Voor u ligt onze informatiegids voor het cursusjaar 2024-2025. In deze gids informeren wij u over ons kindcentrum. U krijgt informatie over de sfeer, onze visie, wat we doen, hoe we werken, over de resultaten die we daarmee behalen, de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en nog veel meer. Onze informatiegids is bedoeld om ouders / verzorgers te informeren over het onderwijs, zoals dat verzorgd wordt in ons kindcentrum. Zowel ouders die goed onderwijs voor hun kind zoeken, als ouders waarvan het kind al een plaats in ons kindcentrum heeft, vinden in deze gids de belangrijkste informatie voor het huidige cursusjaar.

Logisch dat u de keuze voor een plek waar uw kind onderwijs krijgt weloverwogen wilt maken. Daarom willen we in onze informatiegids laten zien wie we zijn, waar we voor staan en welke kwaliteit wij uw kind kunnen bieden.

Er is zoveel over ons onderwijs te vertellen, dat we lang niet alles in deze informatiegids kwijt kunnen. Soms verwijzen we dan ook naar uitgewerkte plannen die voor u ter inzage in ons kindcentrum liggen. Daar vindt u aanvullende informatie over ons onderwijs. Uiteraard biedt ook onze website [www.prinsfloris.nl](http://www.prinsfloris.nl) 24 uur per dag de nodige extra informatie. Tevens kunt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) nog meer gegevens over ons kindcentrum vinden.

Hebt u interesse in ons kindcentrum? Wij nodigen u graag uit voor een bezoek. Dan kunnen we u nog meer over ons kindcentrum vertellen. Natuurlijk maken we ook een rondgang door het gebouw zodat u de sfeer kunt proeven.

We hopen dat u onze informatiegids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Via de nieuwsbrief en onze website wordt u verder op de hoogte gebracht.

Met vriendelijke groet, namens het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad,

Team Christelijk Kindcentrum Prins Floris

*augustus 2024*

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Ons kindcentrum</b>
1.1	Naam
1.2	Bestuur
1.3	Aantal leerlingen
1.4	Huisvesting
1.5	Leerlingen aanmelden
1.6	Jaarkalender en Infokaart
1.7	Nieuwsbrief
1.8	ParnasSys en Parro
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Identiteit</b>
2.1	Een christelijk kindcentrum
2.2	Keuze onderwijs
2.3	Sfeer
2.4	Visie
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>
3.1	Aantal groepen en bouwen
3.2	Jaargroepen
3.3	Combinatiegroepen
3.4	Groepsgrootte
3.5	Columbusgroepen
3.6	Samenstelling van het team
3.7	Lestijden
3.8	Lesrooster
3.9	Eindoelen basisonderwijs
3.10	Actief burgerschap en sociale integratie
3.11	Vervangende lessen
3.12	Stagiaires
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>De leerlingen</b>
4.1	De toelating van nieuwe leerlingen
4.2	Passend Onderwijs
4.3	De toelating van kinderen
4.4	Najaarskinderen
4.5	Samenwerkingsverband
4.6	Sterk Papendrecht
4.8	1-zorgroute
4.9	Leerlingvolgsysteem
4.10	Vergoeding onderzoek (en behandeling) van dyslexie
4.11	Huiswerk
4.12	Bestaat zittenblijven nog?
4.13	Overgang naar Voortgezet Onderwijs
4.14	Schorsen of verwijderen van leerlingen
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Extra activiteiten tijdens en buiten de onderwijstijden</b>
5.1	Excursies
5.2	Fotograaf / foto's
5.3	Schoolreis

- 5.4 Schoolkamp
- 5.5 Sportevenementen
- 5.6 Vieringen

## **Hoofdstuk 6**

### **De ouders**

- 6.1 Ouderbetrokkenheid 3.0
- 6.2 Visie ouderbetrokkenheid
- 6.3 Contact met de ouders
- 6.4 Financiële ouderbijdrage
- 6.5 Informatieplicht
- 6.6 Klachtenregeling
- 6.7 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
- 6.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 6.9 Ouderraad
- 6.10 Schoolmaatschappelijk werk
- 6.11 Vertrouwenspersoon

## **Hoofdstuk 7**

### **Een lerend kindcentrum**

## **Hoofdstuk 8**

### **Hoe goed is ons Christelijk Kindcentrum Prins Floris?**

## **Hoofdstuk 9**

### **Overige informatie**

- 9.1 Afwezigheid melden kind(eren)
- 9.2 Afwezigheid directie
- 9.3 BHV
- 9.4 Buitenschoolse opvang / lunch
- 9.5 Fietsgrenzen
- 9.6 Gebedsgroep
- 9.7 Gymtijden
- 9.8 Hoofdluisbestrijding
- 9.9 Specifieke informatie groepen 1 en 2
- 9.10 Leerlingenraad
- 9.11 Pesten
- 9.12 Protocol Sociale Media
- 9.13 Pleinwacht
- 9.14 Schoolarts
- 9.15 Schoolregels
- 9.16 Sponsoring
- 9.17 Vakantie
- 9.18 Verjaardagen en traktatie
- 9.20 Verlofaanvragen – de leerplichtwet
- 9.21 Verzekering
- 9.22 Woensdag = fruitdag
- 9.23 Privacy en Basispoort

## **Hoofdstuk 10**

### **Namen, enkele telefoonnummers en groepen**

## 1. Ons kindcentrum

### 1.1 Naam:

De Prins Floris is een modern, open, christelijk kindcentrum. De 17 groepen leerlingen zijn gehuisvest in drie gebouwen en bevinden zich in de wijken Wilgendonk en Oostpolder. Ongeveer 410 leerlingen in de basisschoolleeftijd bezoeken dit jaar ons kindcentrum. De locaties Moerbeihof en Zuidkil bieden ook huisvesting aan een peuterspeelgroep. Op eerstgenoemde locatie is tevens buitenschoolse opvang en kinderopvang mogelijk voor 0 - 4 jarigen.

Locatie: **Moerbeihof 5, 3355 AJ Papendrecht**  
Telefoon: 078 - 6440330

Locatie: **Lindenzoom 3, 3355 CA Papendrecht**  
Telefoon: 078 - 6411865

Locatie: **Zuidkil 53, 3356 DA Papendrecht**  
Telefoon: 078 - 6440316

**Postadres:** Postbus 1070, 3350 CB Papendrecht  
**Email:** [directie@prinsfloris.nl](mailto:directie@prinsfloris.nl)  
**Website:** [www.prinsfloris.nl](http://www.prinsfloris.nl)

### **Directie:**

Directeur: Cent den Haan  
Locatiedirecteur Moerbeihof: Annemarie Verschoor  
Locatiedirecteur Zuidkil: Egbert van der Beek

### 1.2 Bestuur

Het onderwijs wordt beheerd door de Stichting Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (SCOPS). De SCOPS is per 1-1-2022 ontstaan vanuit de fusie van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht (VCNOP) en de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Sliedrecht (VCOS). Door de nieuwe organisatie SCOPS worden zeven scholen in stand gehouden:

Sliedrecht:

- Anne de Vriesschool (Deltalaan 200 en Menuet 70)
- Oranje-Nassauschool (Merwestraat 16)
- Prins Willem-Alexanderschool (Prof. Van der Waalslaan 2 en Valkweg 2)

Papendrecht:

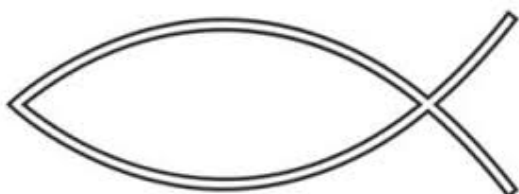
- IKC Beatrix (V.d. Palmstraat 8)
- Kindcentrum Prins Constantijn (Walmolen 2)
- Christelijk Kindcentrum Prins Floris (Moerbeihof 5 en Zuidkil 53)
- Kindcentrum Oranje-Nassau (Leeuwerikstraat 7)

De kinderopvang binnen ons kindcentrum wordt beheerd door WASKO, waarmee wij een samenwerkingsverband hebben.

### ***Grondslag en doel van de stichting (art. 2 van de statuten)***

Onze school gaat uit van en wordt beheerd door de Stichting voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (SCOPS). De stichting was tot 1 januari 2022 een vereniging, ontstaan uit een fusie in 2017 van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht, (VCNOP) en de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Sliedrecht (VCOS).

### ***Grondslag en doel van de stichting***



De stichting heeft tot grondslag de Bijbel als Gods Woord, volgens de traditie en naar het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe genootschappen. Voor de stichting is de Bijbel de belangrijkste leidraad bij de opvoeding, gericht op de liefde voor God, voor elkaar en voor de schepping.

De stichting heeft ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen/kindcentra voor christelijk (basis)onderwijs in overeenstemming met haar grondslag, zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

### ***Donateurschap***

Bij aanmelding van uw kind vragen wij u een verklaring in te vullen, waarin u aangeeft de grondslag van de SCOPS te onderschrijven, dan wel te respecteren. Ook verklaart u hiermee op de hoogte te zijn van de omgangsvormen, respectvol gedrag en taalgebruik, die horen bij de scholen van de stichting. Een christelijke school tilt zwaar aan haar identiteit en kenmerkt zich door te hechten aan een grote betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Ook u kunt met ons bewust kiezen voor christelijk onderwijs en dit daadwerkelijk ondersteunen door donateur te worden van de SCOPS. U vindt het donateursformulier op de website [www.scops.nl](http://www.scops.nl). Donaties worden besteed aan bijbels voor nieuwe leerlingen en leerlingen die afscheid nemen. Het aanspreekpunt van de SCOPS is de heer J. Berghout, voorzitter College van Bestuur.

### **1.3 Aantal leerlingen**

Voor iedere onderwijsinstelling in het primair onderwijs geldt als teldatum voor het aantal leerlingen 1 februari. Aangezien de Drechtsteden een krimpregio is, loopt het leerlingenaantal ook in Papendrecht al enkele jaren terug. Ons kindcentrum had op 1 februari 409 leerlingen.

## 1.4 Huisvesting

Het Christelijk Kindcentrum Prins Floris is in 1983 als Christelijke Basisschool Prins Floris ontstaan in de wijk Wilgendonk aan de Moerbeihof 5. Op ongeveer 100 meter vindt u de dislocatie aan de Lindenzoom 3. Sinds 1 september 1997 zijn we ook in de wijk Oostpolder aanwezig. Het gebouw staat aan de Zuidkil 53. Vanaf oktober 2021 zijn we geen school meer maar een kindcentrum.

## 1.5 Leerlingen aanmelden

Voor het aanmelden van leerlingen vanaf groep 1 kunt u een afspraak maken met een van beide bouwcoördinatoren. Voor onze locatie Moerbeihof kunt u contact opnemen met Annemarie Verschoor. Egbert van der Beek kunt u benaderen als u uw kind in wilt schrijven op onze locatie Zuidkil. We proberen zo veel mogelijk uw kind te plaatsen op de locatie in uw buurt. Tijdige aanmelding stellen wij op prijs i.v.m. het maken van de groepsindelingen. De aanmelding geschiedt met behulp van een aanmeldingsformulier, het ondertekenen van een overeenkomst en een lijst met aanvullende gegevens.



Niet elk kind wordt automatisch geplaatst. In ons aannamebeleid staat beschreven dat we als uitgangspunt hebben dat leerlingen aangenomen worden vanuit de grondgedachte hen na acht jaar (soms iets langer) te kunnen laten doorstromen naar het regulier voortgezet onderwijs. Speciale kindkenmerken kunnen ons doen besluiten dat we niet de zorg/aandacht kunnen bieden die een kind wenst. Daarnaast plaatsen we liever niet meer dan 30 kinderen in een groep. In ons aannamebeleid kunt u hier meer over lezen. Broertjes en zusjes kunnen via een

verkorte procedure worden ingeschreven. Een inschrijfformulier halen bij de directie en het doorgeven van eventuele bijzonderheden volstaat. Voordat uw kind definitief naar zijn of haar groep gaat, wordt het in de gelegenheid gesteld kennis te maken met zijn of haar nieuwe leerkracht. Uw kind krijgt hiervoor een uitnodiging. Het kan dan drie dagdelen alvast wat sfeer proeven. Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen twee dagdelen komen om alvast kennis te maken. Kinderen die tussen de eerste dag na de zomervakantie en 1 oktober jarig zijn en vier jaar worden, kunnen al direct na de zomervakantie bij ons beginnen en worden ook in de gelegenheid gesteld twee dagdelen kennis te komen maken. In de laatste vier weken voor de zomervakantie laten we geen nieuwe leerlingen meer instromen.

## 1.6 De jaarkalender + de infokaart

Onze jaarkalender vindt u op onze website. U kunt er ook voor kiezen om deze in uw Google agenda te plaatsen. De kalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van een jaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie. Het is mogelijk dat in de loop van het jaar activiteiten op een andere dag plaatsvinden, houdt u daarom onze nieuwsbrief en deze jaarkalender goed in de gaten.

Aan het begin van het jaar ontvangt u van ons ook een infokaart, met daarop de belangrijkste data, (e-mail)adressen en telefoonnummers.

## 1.7 Nieuwsbrief

Voor het allerlaatste nieuws ontvangt u eenmaal per maand de digitale nieuwsbrief. We proberen de informatiestroom vanuit ons kindcentrum zo veel mogelijk te bundelen.

## **1.8 ParnasSys en Parro**

Voor communicatie tussen de leerkrachten en ouders biedt ParnasSys de communicatie-app Parro. Deze is te downloaden in uw app-store en bereikbaar via <https://talk.parro.com>. Hierin worden o.a. leuke foto's van activiteiten in de klas verstuurd en is direct contact tussen leerkracht en ouders mogelijk. Ook geniet het onze grote voorkeur om ziekmeldingen van leerlingen via Parro te doen. Start uw kind nog dit jaar, dan ontvangt u na inschrijving een koppelcode. Als uw kind voor het eerst volgend jaar in groep 1 komt, zal de koppelcode worden verzonden bij aanvang van het nieuwe jaar.

Parro is niet helemaal vrijblijvend. Als u niet koppelt met Parro of de app niet gebruikt, dan zult u onvermijdelijk (belangrijke) informatie gaan missen. Parro is AVG-proof.

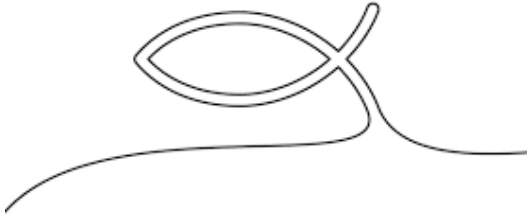
Als u nog geen code heeft ontvangen, vraag deze dan aan de groepsleerkracht.

Daarnaast kunt u inloggen in ons Ouderportaal. Hierin vindt u overzichten betreffende de absentie van uw kind, cijfers van niet-methodegebonden toetsen en verslagen van gesprekken die met u gehouden zijn.



## 2. De identiteit van kindcentrum

### 2.1 Een christelijk Kindcentrum



Ons kindcentrum is een christelijk kindcentrum. Wat houdt dat woord “christelijk” in?

\* Wij vinden het heel belangrijk om de kinderen in aanraking te brengen met normen en waarden uit de Bijbel. We beginnen en eindigen iedere dag met gebed. We zingen liederen uit o.a. het liedboek, maar we maken ook gebruik van andere bundels en YouTube. We doen dagelijks aan godsdienstige vorming, voor iedere groep op het bijbehorende niveau: voorlezen, vertellen, een kringgesprek, uitleg, bijbellezen of een

verwerking. Bij de christelijke feesten wordt toegewerkt naar gezamenlijke of groepsgewijze vieringen.

\* Er is meer. We besteden veel aandacht aan de omgang met elkaar. Termen als naastenliefde, vergevingsgezindheid en geduld hebben met elkaar moeten niet alleen in theorie worden gebruikt, maar een praktische invulling krijgen.

\* We vinden dat een christelijk kindcentrum ook een kindcentrum moet zijn, waar iedereen zich veilig voelt.

\* Het jaar wordt geopend met een startviering in een van de kerken in Papendrecht. Er wordt iedere twee jaar een themaweek georganiseerd door vertegenwoordigers van onze scholen / kindcentra in samenspraak met de kerken in onze omgeving.

\* Iedere nieuwe kleuter ontvangt een kinderbijbel op de eerste dag in groep 1.

\* Iedere leerling van groep 6 krijgt een Bijbel die hij/zij als afscheidsgeschenk bij het verlaten van ons kindcentrum mee mag nemen.

### 2.2 Keuze onderwijs

Sommige ouders kiezen principieel voor ons christelijk kindcentrum. Dat vinden we fijn. Er zijn ook ouders die geen enkele kerkelijke of christelijke achtergrond hebben, maar toch voor ons kindcentrum kiezen. Dat vinden we ook fijn, want we willen kinderen graag in aanraking brengen met christelijke normen en waarden, met het Evangelie. Uiteraard wordt van iedereen verwacht dat er aan alle activiteiten, vieringen en lessen in ons kindcentrum wordt deelgenomen. Het bestuur van onze stichting verlangt van u bij het aanmelden van uw kind een ondertekende overeenkomst.

### 2.3 Sfeer



We leven en werken vanuit ons geloof. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op ons kindcentrum. De leraar streeft naar een veilige leeromgeving, waarin uw kind zich thuis voelt en zich optimaal kan ontplooien. Elk kind komt tot zijn recht.

We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan de preventie. Als het dan toch eens de kop opsteekt, grijpen we direct in. Ook bespreken we regelmatig met de kinderen de regels die

gelden binnen ons kindcentrum. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

We steken heel veel energie in het belonen van goed gedrag en proberen waar mogelijk negatief gedrag om te buigen. De sfeer in ons kindcentrum wordt dan ook als erg prettig ervaren. Rapportcijfers voor de veiligheid in ons kindcentrum zijn al jaren hoger dan een 8. Daar zijn we uiteraard trots op.

## 2.4 Visie

Kindcentrum Prins Floris is een christelijk kindcentrum. Ons kindcentrum biedt kinderen een veilige en plezierige tijd. Een kindcentrum waar je jezelf kunt zijn. Kinderen worden voorbereid op de maatschappij waar ze nu en straks deel van uitmaken. We houden rekening met verschillen tussen kinderen; elk kind het onderwijs geven dat hij/zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Onderwijs is voor ons niet alleen leren van kennis en vaardigheden, maar staat voor ons in een breder perspectief. Wij willen de kinderen meegeven datgene wat hen in het leven van pas komt.

We gaan uit van een christelijke levensbeschouwing met respect voor iedereen en vertrouwen in de toekomst. Kinderen leren wat het christelijk geloof inhoudt. Er worden Bijbelverhalen verteld, er wordt gezongen en gebeden en de christelijke feesten worden gevierd. In onze lessen proberen we onze leerlingen bekend te maken met God en Zijn liefde voor ons. Kinderen komen in aanraking met de christelijke normen en waarden. We hebben ook aandacht voor andere godsdiensten, door kennis over andere godsdiensten aan te bieden. Zo creëren we begrip voor andere geloven en andersdenkenden.

We zijn een kindcentrum waar kinderen en ouders zich welkom en veilig voelen. Een lerende instelling die gericht is op de toekomst, waardoor kinderen goed voorbereid naar het regulier voortgezet onderwijs doorstromen. Geïnspireerd door de christelijke waarden en normen vormen we met leerlingen, ouders en personeel een gemeenschap waar dagelijks met plezier passend en boeiend onderwijs wordt geboden.

Onze kernwaarden zijn:

**Geloven**  
**Veilig**      **SAMEN**      **Plezier**  
**Groeien**

## ***Samen werken aan de toekomst!***

In ons kindcentrum wordt in een rustige, veilige en inspirerende omgeving zo goed mogelijk onderwijs gegeven. De leerling staat daarbij centraal. Ons onderwijs is ingericht op het omgaan met verschillen en is adaptief waar het kan. Respect en welbevinden staan hierbij voorop.

Kernzaken:

- we vinden het belangrijk dat uw kind leert in een veilige omgeving;
- het welbevinden van uw kind staat centraal, zodat uw kind met plezier naar ons kindcentrum gaat;
- we sluiten zo goed mogelijk aan bij het niveau en de behoeften van uw kind. Het zelfstandig werken en het omgaan met verschillen staan hoog in het vaandel;

- naast extra hulp aan de zorgkinderen is er ook extra uitdaging voor kinderen die meer aan kunnen;
- we richten ons op de toekomst; nieuwe media staan de leerlingen ter beschikking;
- jaarlijks nemen we een veiligheidsmonitor onder onze leerlingen af;
- in de groepen streven we naar een fijne sfeer, zodat elk kind tot zijn recht komt;
- we geven aandacht aan de totale ontwikkeling van uw kind. Leren is meer dan bijbrengen van kennis. Evenredige aandacht aan de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling is belangrijk.

### 3. De organisatie van ons onderwijs

#### 3.1 Aantal groepen en bouwen

Ons kindcentrum heeft op dit moment 17 onderwijsgroepen en gemiddeld dit jaar ongeveer 410 leerlingen. Een deel van de middelen voor de werkdrukverlichting is gestoken in het creëren van kleinere klassen. Daarnaast steken we veel extra geld in de zorg voor onze leerlingen, zowel binnen als buiten de groep.

Het onderwijs op ons kindcentrum is verdeeld in twee afdelingen:

- de onderbouw (groep 1 t/m 4) met als coördinator Annemarie Verschoor
- de bovenbouw (groep 5 t/m 8) met als coördinator Egbert van der Beek

#### Groep 1 en 2

In de onderbouw wordt in de groepen 1 en 2 voorwaardenscheppend en voorbereidend basisonderwijs gegeven. De kleuters leren voornamelijk tijdens het spel. Vooral in groep 1 is spelend leren het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het is om de hele dag in een groep te zijn en wat dit allemaal van ze vraagt. Tevens dagen we hen uit in hun ontwikkeling. Later in het jaar en in groep 2 leren de kinderen wat nodig is voor groep 3, zodat er een duidelijke doorgaande lijn aanwezig is. Zo oefenen ze met taal- en rekenactiviteiten. Engels bieden we in de groepen 1 t/m 4 aan met de methode 'Blink'. Dit gebeurt vooral tijdens het spel, lezen van prentenboeken en zingen. Bij binnenkomst kunnen de kleuters zelf aangeven welke activiteiten ze tijdens het spelwerken als eerste willen doen. In iedere klas hangt hiervoor een keuzebord. Aan de wereld om ons heen wordt aandacht besteed tijdens de diverse thema's, zoals de herfst, Sinterklaas, wonen of water.

#### Groep 3 en 4

In groep 3 maakt het spelen(d) (leren) langzaam plaats voor het leren. Dat duurt enige tijd en kost veel energie van de kinderen. In de eerste helft van het jaar spelen de kinderen nog regelmatig buiten, maar het accent ligt vooral op het aanvankelijk lezen, schrijven, spellen en rekenen. We werken ook in de groepen 3 en 4 veel vanuit de kring. We beginnen met methodisch natuuronderwijs en verkeer. Alle expressievakken gaan gewoon door. In groep 4 zijn lezen, rekenen en taal aparte vakken en het schrijven moet steeds sneller.

#### Groep 5 en 6

In deze groepen krijgt de verdere uitbouw van het basisonderwijs gestalte. Hier komen zaakvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en natuurkunde aan de orde. We bieden dit geïntegreerd aan m.b.v. onze methode Faqta. Ook leren de kinderen hoe ze een boekenbeurt moeten houden. Het eerste huiswerk, vanaf groep 6, komt ook mee naar huis. Dit huiswerk richt zich vooral op wereldoriëntatie. De elementaire basisstof wordt in deze groepen aangeboden en geautomatiseerd, zoals tafels, spellingregels en het aan elkaar schrijven van de kleine letters en hoofdletters.

Engels wordt vanaf groep 5 gegeven met onze methode "Join in".

## Groep 7 en 8

In de laatste twee groepen wordt de basisstof verder verdiept. Er wordt begonnen met woordsoorten en zinsdelen, breuken en procenten krijgen steeds meer aandacht. De kinderen leren studeren en huiswerk te plannen. Ook taal komt bij het huiswerk naar voren. De nadruk komt steeds meer te liggen op zelfstandig werken en de planning. Het resultaat van de E7 toets van ons Cito leerlingvolgsysteem wordt meegenomen in het totaalplaatje om in groep 8 tot een advies te komen. De kinderen maken de Drempeltoets en een doorstroom toets en bereiden zich verder voor op het voortgezet onderwijs. Tijdens Faqta oriënteren we ons mondiaal. Ook de andere



wereldgodsdiensten (Hindoeïsme, Boeddhisme, Jodendom en Islam) krijgen de nodige aandacht. Het huiswerk dient in een agenda bijgehouden te worden. In een van de laatste weken van groep 8 presenteren de leerlingen zichzelf op een ludieke wijze aan de ouders. Dit kan in de vorm van een musical, maar ook andere vormen zijn mogelijk.

### 3.2 Jaargroepen

Ons onderwijs werkt vanaf groep 3 met jaargroepen. Dat betekent dat in iedere klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. Zij werken allemaal min of meer dezelfde lesstof door. Wij werken volgens het model van basis-, herhalings- en verdiepingsstof. De basisstof wordt aan alle leerlingen aangeboden. Op grond van toetsgegevens krijgen sommige kinderen herhalingsstof en anderen verdiepingsstof. Klassenmanagement van de leerkracht neemt bij ons een belangrijke plaats in. Hieronder verstaan wij onder andere het zelfstandig werken van kinderen, het kiezen van andere taken wanneer zij klaar zijn met hun werk, het geven van effectieve instructie door de leerkracht en het geven van extra instructies aan leerlingen die dat nodig hebben.

### 3.3 Combinatiegroepen

We werken ook met combinatieklassen. Het hangt van het aantal leerlingen per groep af, of we met gecombineerde groepen moeten werken.

### 3.4 Groepsgrootte

Veel aandacht gaat er uit naar de onderbouw. Een goede basis bij het jonge kind is van groot belang voor een kans op succes in de latere onderwijsloopbaan. De gemiddelde groepsgrootte is door het toekennen van extra middelen vanuit het ministerie van OC&W, licht gedaald. Het groepsgemiddelde dat door de overheid gehanteerd wordt, is ongeveer 23 leerlingen per groep. Door o.a. de extra inzet van middelen voor werkdrukverlichting ligt in ons kindcentrum dit gemiddelde rond de 22 leerlingen per klas. Het maximum aantal leerlingen in een groep proberen we op 30 te houden, maar kan in uitzonderingsgevallen ook weleens hoger uitkomen. Onze jongste groepen zijn aan het begin van het cursusjaar meestal iets kleiner, maar door de vele nieuwe leerlingen ligt het aantal leerlingen aan het eind van het jaar in deze groepen vaak hoger dan 25.

### 3.5 Columbusgroepen

Behalve aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof besteden we ook aandacht aan leerlingen die juist meer dan gemiddeld uitdaging nodig hebben. Dit gebeurt in eerste

instantie binnen de groep, maar ook daarbuiten. Voor alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 zijn er Columbusgroepen. Elke week krijgen deze leerlingen in kleine groepjes extra aanvullende opdrachten buiten de klas door onze gespecialiseerde leerkracht.

Bij de selectie van deze leerlingen worden de leerkrachten van groep 1 t/m 8, de intern begeleiders en onze MHB-specialist betrokken. Bij het selecteren van de leerlingen wordt niet alleen gekeken naar de resultaten van de leerlingen, maar ook naar de leer- en persoonlijkheidseigenschappen. (Hoog)begaafde kinderen worden namelijk niet alleen gekenmerkt door een hoge intelligentie, maar ook door andere specifieke eigenschappen. Zo worden deze kinderen bijvoorbeeld gekenmerkt door een brede interesse, creativiteit en een apart gevoel voor humor. Bij de selectie wordt met name gekeken naar de toetsscores van het leerlingvolgsysteem en de persoonlijkheidsontwikkeling.

Om inzicht te krijgen in de leer- en persoonlijkheidseigenschappen maken we gebruik van de signaleringslijst van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. Uiteraard wordt ook de algemene indruk van de leerkracht meegenomen in de beoordeling of een kind in aanmerking komt voor een Columbusgroep en kijken we naar de geschiedenis van het kind: waren er ook al op jonge leeftijd tekenen van (hoog)begaafdheid? Kinderen die (hoog)begaafd zijn, zitten door hun specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken niet altijd lekker in hun vel. Ze kunnen zich anders voelen dan andere kinderen. Juist voor deze kinderen is het van belang om in contact te komen met 'ontwikkelingsgelijken'.

Voor u als ouder is het soms lastig te begrijpen dat een kind zeer goed kan presteren en toch niet in de Columbusgroep komt. Uiteraard wil het niet zeggen dat we geen oog hebben voor de overige hoogscorende kinderen; zij krijgen uitdaging binnen de eigen groep door het werken in het verdiepte arrangement en/of projecten vanuit "De Uitdager". Mocht u vragen hebben over (de selectie van leerlingen voor) de Columbusgroep, neemt u dan gerust contact op met de intern begeleider van uw kind. De afgelopen jaren hebben we bijna uitsluitend positieve berichten over deze zorg aan de bovenkant ontvangen.

### **3.6 Samenstelling van het onderwijsteam**

Er werken zo'n 55 personeelsleden in ons kindcentrum; parttimers en fulltimers. Ons kindcentrum wordt geleid door een staf, bestaande uit de directeurs en de intern begeleiders. Op deze manier is de leiding direct betrokken bij de dagelijkse onderwijspraktijk en de zorg voor onze leerlingen. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de eigen groep. Alles wat er met en rond een kind gebeurt gaat via de groepsleerkracht. Een aantal leerkrachten heeft zich geschoold tot taal-, reken-, lees-, gedrag- of meer- en hoogbegaafdheid specialist. De coördinatie van de zorg voor leerlingen met speciale behoeften is in handen van onze intern begeleiders. Op alle locaties hebben we vrijwillige conciërges. Ze houden zich bezig met een zeer gevarieerd takenpakket zoals kopiëren, telefoon aannemen, klussen, bezoekers ontvangen, koffie en thee zetten, enz. Daarnaast is er administratieve ondersteuning voor drie dagen in de week en is de coördinatie van het computeronderwijs in handen van onze ICT-er, met op de achtergrond een gespecialiseerd bedrijf voor de netwerken binnen de gebouwen.

Ons kindcentrum Prins Floris heeft een team dat prettig met elkaar samenwerkt. Er is veel werkoverleg, zo leren we van elkaar en stemmen we ons werk op elkaar af. Op deze manier kunnen we samen met u en de kinderen veel bereiken.

Veel groepen hebben twee leerkrachten die nauw met elkaar samenwerken. We proberen het zo te regelen dat er niet te veel verschillende personen voor de groep verschijnen. Dat is niet altijd mogelijk. Bij ziekte kan het voorkomen dat er meer dan twee leerkrachten in een week voor de groep komen te staan. Helaas komt het ook weleens voor dat we ondanks alle inspanningen geen vervanger kunnen vinden. In eerste instantie proberen we

dan de leerlingen over andere groepen te verdelen. Is dit niet mogelijk, dan zijn we helaas genoodzaakt om een groep naar huis te sturen. Natuurlijk doen we er van alles aan om dit te voorkomen, maar de praktijk van de afgelopen jaren heeft geleerd, dat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Wij sturen de leerlingen uiteraard niet zomaar naar huis. Ouders / verzorgers worden hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte gebracht.

### 3.7 Lestijden

We werken met een continuooster waar alle begin- en eindonderwijstijden voor alle leerlingen hetzelfde zijn. De leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 hebben op maandag, dinsdag en donderdag alleen tussendoor een extra kwartier lunchpauze.



Leerplichtige kinderen in de groepen 1 t/m 4 krijgen op ons kindcentrum minimaal 920 uren les per schooljaar. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 krijgen minimaal 960 uren per jaar. Deze aantallen worden door de schoolinspecteur gecontroleerd. Vanaf 10 minuten voor half 9 zorgen we ervoor dat de kinderen allemaal de klas in komen.

Onze lestijden zijn:

Ma/di/do: 08.25 – 14.30 uur (eten meegenomen lunch gezamenlijk in de klas)  
Wo / Vr: 08.25 – 12.30 uur

Op een enkel moment zijn er nog administratiemiddagen en/of vrije studiemomenten. Een duidelijk overzicht vindt u in de jaarkalender op onze website en op de infokaart.

### 3.8 Het lesrooster

Iedere groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle onderwijsvakken die dat jaar aan de orde komen, hoeveel tijd eraan besteed wordt, door wie de lessen worden gegeven, enzovoort. In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en hoeveel totale onderwijstijd er besteed moet worden. Scholen hebben enige vrijheid hier hun eigen accent in aan te brengen.

We voldoen aan de minimale norm van 920 uren in de onderbouw en 960 uren in de bovenbouw, waardoor in 8 jaar tijd de verplichte 7520 uren gemaakt worden.

We vinden het belangrijk dat er in iedere groep een goede balans is in het onderwijsprogramma. We zorgen ervoor een goed evenwicht aan te brengen in de tijdsinvestering voor expressieve, sociale, cognitieve en motorische vakgebieden.

### 3.9 Einddoelen basisonderwijs

We werken met moderne lesmethoden. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken wij goed of alle doelen aan bod komen, of het materiaal er aantrekkelijk uitziet en of de methode flexibel is. Dat wil zeggen dat zowel kinderen die moeilijker kunnen leren als de kinderen die goed kunnen leren met de methode moeten kunnen werken. De laatste jaren spelen uiteraard ook de digitale mogelijkheden van nieuwe methoden een belangrijke rol.

Voor elk vak zijn kerndoelen vastgesteld. Aan het eind van groep 8 moeten al deze doelen aan bod gekomen zijn. Tijdens de doorstroom toets worden veel van deze doelen getoetst. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. In de groepen 3, 7 en 8 worden informatieavonden gehouden. De nieuwe leerstofgebieden

en/of werkwijze richting VO worden hierin toegelicht. Aan het eind van groep 8 hebben alle kinderen instructie gehad op de verplichte leerstof. Sommige kinderen reddten dat niet, terwijl anderen veel meer aankunnen. Daarover leest u in hoofdstuk 4 meer.

### **3.10 Actief burgerschap en sociale integratie**

Gerichte aandacht aan positief burgerschap is verplicht in onderwijsland. Kinderen moeten volwaardig democratische burgers worden in onze samenleving.

Ook wij vinden burgerschap belangrijk. Ons kindcentrum is een samenleving in het klein. In de klas en op het plein wordt het kind geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld, maar ook sympathie, samenwerking en inspraak zijn hiervan de bestanddelen. We stimuleren de leerlingen om voor een eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Hij/zij leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Op allerlei manieren zijn wij binnen ons onderwijs bezig met dit aspect. Denkt u aan:

- zelfstandig werken waarbij kinderen geleerd wordt keuzes te maken;
- lessen in sociale vaardigheden (Kwink o.a);
- staatsinrichting;
- aandacht voor andere culturen;
- lessenseries over de Tweede Wereldoorlog;
- stilstaan bij maatschappelijke thema's;
- drama;
- leerlingenraad.

Actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in bijna alle lessen gedurende de hele dag, maar in het bijzonder wordt hier via de lessen van Kwink aandacht aan besteed. In deze online methode sociaal-emotioneel leren komen ook burgerschap en mediawijsheid aan bod. De online methode heeft telkens vernieuwde lessen die vanuit principes van PBS worden opgezet (Positive Behaviour Support). Deze methode biedt ons aan de hand van de laatste wetenschappelijke inzichten praktische, leuke en altijd actuele lessen. Via ouderposters en nieuwsbrieven houden we ook regelmatig onze ouders hiervan op de hoogte, zodat ook u weet aan welke gedragscompetenties aandacht besteed wordt. Kwink is een van de methoden die goedgekeurd is door het Nederlands Jeugd Instituut en heeft daarmee bewezen een belangrijke bijdrage te leveren aan een veilig groepsklimaat, waardoor ook leeropbrengsten verhoogd worden.

Tevens gebruiken we Faqta, een leeromgeving waarin ook veel aandacht wordt besteed aan burgerschap en sociale integratie.

### **3.11 Vervangende lessen**

Het komt weleens voor dat een leerling bepaalde lessen niet kan volgen. Kinderen die niet mee kunnen doen met gym gaan wel mee naar de gymlessen en krijgen geen vrij. Als een kind niet mee kan naar de gymles zorgen we voor vervangende lessen.

### **3.12 Stagiaires**

Jaarlijks begeleiden we studenten van diverse hogescholen die studeren voor leraar basisonderwijs. Ook is er de mogelijkheid dat een stagiaire gedurende langere tijd (ongeveer vier maanden) groepsverantwoordelijkheid krijgt voor enkele dagen in de week, een zogenaamde Leraar In Opleiding (LIO-er). Dit gebeurt dan via een procedure, waar ook een sollicitatie en benoeming deel van uitmaakt. Deze LIO-er maakt dan tijdelijk deel uit van het team, maar de groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk.



## 4. De leerlingen

### 4.1 Toelating nieuwe leerlingen

Voor alle scholen/kindcentra van SCOPS is een beleidsstuk 'Aannamebeleid' opgesteld. Hierin staan de afspraken en procedures die gelden voor de toelating van leerlingen. Het volledige beleidsstuk ligt ter inzage.

Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het aannamebeleid gemandateerd naar de directie. De directeur beslist in de meeste gevallen zelf (soms samen met intern begeleider en bouwcoördinator) over een verzoek tot toelating. Bij twijfel wordt de directeur-bestuurder om advies gevraagd.

Het onderwijs in ons kindcentrum staat in principe open voor alle kinderen uit de wijken Wilgendonk en Oostpolder van wie de ouders de overeenkomst voor het respecteren van de christelijke identiteit en aanvullende afspraken ondertekenen. Daarnaast zijn er nog enkele andere voorwaarden. Dit aannamebeleid is erop gericht dat wanneer een kind eenmaal als leerling staat ingeschreven, we deze in principe tot en met groep 8 willen begeleiden, zodat hij/zij aan het eind van de onderwijsperiode kan doorstromen naar het regulier voortgezet onderwijs. Uw kind krijgt de gelegenheid om voor zijn vierde verjaardag drie dagdelen te komen wennen in de klas waar hij of zij geplaatst wordt. Er wordt door de leerkracht op toegezien dat het voor het kind zo aangenaam mogelijk verloopt en via het basisblad krijgt u nogmaals actuele informatie, waardoor u alles in handen heeft voor een fijne start in groep 1.

Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het tot groep 1 worden toegelaten.

Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Wij gaan er ook van uit dat kleuters die in groep 1 komen zindelijk zijn.

Kinderen van wie bekend is dat op een vorige school of kindcentrum al een verwijzingsprocedure naar het S(B)O is gestart, worden niet toegelaten.

### 4.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend onderwijs betekent dat ieder kind zo veel mogelijk het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen en kindcentra in de regio werken samen om alle kinderen de beste thuisnabije onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

#### **Ons kindcentrum heeft zorgplicht**

Met de invoering van de wet 'Passend onderwijs' melden de ouders hun kind aan bij een school of kindcentrum dat hun voorkeur heeft. Deze instelling moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kunnen we uw kind niet voldoende ondersteuning geven, dan is het onze verantwoordelijkheid een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

#### **Uw kind aanmelden**

De meeste ouders melden rond de derde verjaardag hun zoon/dochter aan bij een onderwijsinstelling voor primair onderwijs. U kunt bij ons met één van de directieleden een kennismakingsgesprek voeren. Heeft u in ons het kindcentrum gevonden dat voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal tien weken (liefst eerder) voordat uw kind vier jaar wordt aan door het inschrijfformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv.

een verhuizing) doet u dit tien weken voordat uw kind in groep 1 begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij de aanmelding doorgeeft. Hierbij kunt u ook denken aan informatie of adviezen, die u m.b.t. uw kind heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelzaal of kinderopvang. Wij kunnen dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. Bij een verhuizing ontvangen we ook het onderwijskundig rapport van de vorige school of het kindcentrum.

### **Binnen zes tot tien weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind**

Binnen zes weken na uw aanmelding doen we u een passend aanbod. Als we uw kind niet voldoende zelf kunnen ondersteunen, zoeken we binnen diezelfde zes weken een betere plek. We mogen deze termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons, totdat we een geschikte andere plek hebben gevonden.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Informatie over de onderwijsondersteuning die wij bieden, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel dat u bij ons op kunt vragen of downloaden via onze website.

### **Zoeken naar een passende plek**

Wanneer we een kind dat is aangemeld niet zelf de benodigde onderwijsondersteuning kunnen geven, dan wordt – in overleg met u – gezocht naar een passende plek in het samenwerkingsverband. Deze school of dit kindcentrum zal voldoende expertise hebben om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. We houden zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de onderwijsinstelling. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind binnen de termijn van maximaal tien weken nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de onderwijsinstelling van aanmelding.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Heeft uw kind bij plaatsing in ons kindcentrum extra ondersteuning nodig en volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Daarvoor stellen we in overleg met u (binnen zes weken na inschrijving) het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. We gebruiken hiervoor ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met ons. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij ons Samenwerkingsverband.

Blijkt het geschil niet oplosbaar, dan kunt u één en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen tien weken een oordeel aan het College van Bestuur.



Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ons of ga naar [www.swv-drechtsteden.nl](http://www.swv-drechtsteden.nl)

#### **4.3 De toelating van kinderen**

Elk kind heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan “gewone” basisscholen of zij hun kind met speciale onderwijsbehoeften toe willen laten. Dat is niet verwonderlijk. Op veel terreinen wordt immers geprobeerd om ieder mens zo normaal mogelijk aan het maatschappelijk verkeer deel te laten nemen.

Wij zijn echter niet in staat om zomaar iedere zorgleerling op te nemen. Allereerst dient de plaatsing in het belang van de zorgleerling zelf te zijn. Ook het belang van de groep waarin de betreffende leerling geplaatst zal worden, dient meegenomen te worden in de afweging om een zorgleerling wel of niet aan te nemen. Ieder verzoek tot plaatsing zal dan ook van geval tot geval bekeken worden met in ons achterhoofd dat wij iedere leerling willen laten doorstromen naar een reguliere vorm van voortgezet onderwijs. Elk kind zal zich ook minimaal 90% van de tijd in de eigen klas verder moeten ontwikkelen. Kinderen die meer dan 15% aangewezen zijn op zorg buiten de klas, vallen al snel buiten de groep. Ons beleid is deze kinderen naar een andere ‘speciale’ zorg- of onderwijsinstelling te begeleiden/verwijzen.



We hebben een procedure afgesproken, die we doorlopen als we een aanmelding krijgen van een kind met een ‘grotere zorgvraag’. In een speciaal hiervoor in het leven geroepen commissie wordt bekeken of we het kind wel of niet toe kunnen laten en zo ja onder welke voorwaarden. Deze procedure geldt ook als er kinderen aangemeld worden met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis)onderwijs of als een leerling wordt teruggeplaatst van een speciale school voor basisonderwijs.

Op voorhand kunnen we aangeven dat we handelingsverlegen zijn bij het begeleiden van leerlingen met een ernstige visuele handicap, leerlingen met een verstandelijke beperking of meervoudig gehandicapten en leerlingen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen. Voor kinderen met een lichte visuele of lichamelijke handicap kunnen we gebruikmaken van externe ondersteuning. In sommige gevallen kunnen we deze kinderen op de juiste wijze begeleiden. In voorkomende gevallen kunnen we eerst besluiten om een kind tijdelijk toe te laten.

#### **4.4 Najaarskinderen**

Alle kinderen die in oktober, november of december jarig zijn, noemt men ‘Najaarskinderen’. Wanneer nieuwe leerlingen op vierjarige leeftijd instromen, plaatsen we hen in groep 1. Tijdens alle activiteiten in groep 1 bekijken we of deze kinderen (maar ook de andere groep 1 leerlingen) zich doorontwikkelen naar groep 2. Dit hangt af van de ontwikkeling van uw kind. Wij vinden de ontwikkeling van uw kind (sociaal-emotioneel en cognitief) bepalend en niet zo zeer de geboortedatum. Indien we vernemen van een medewerker van de kinderdagopvang of peuterspeelgroep dat een 3-jarige peuter een zodanige brede ontwikkelingsvoorsprong heeft dat eerder starten in groep 1 wellicht een optie is, gaan we hierover met elkaar in gesprek. In uitzonderlijke gevallen kunnen peuters van 3 jaar en 6 maanden al instromen.

Wanneer uw kind op de mijlpalen van ons observatiesysteem “KIJK” voldoende scoort (bij twijfel soms aangevuld met extra toets) mag uw kind mee gaan doen met groep 2. In november bekijken we of uw kind mee blijft doen met groep 2 of dat het toch beter is dat

uw kind met groep 1 mee gaat draaien. Aangezien we met verticale groepen werken, zal uw kind hier weinig van merken.

Ook bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we naar de ontwikkeling van uw kind, zowel sociaal-emotioneel als cognitief. Als we denken dat uw kind nog niet aan groep 3 toe is, zullen we ruimschoots van tevoren met u in gesprek gaan over een verlengde kleuterperiode. Het advies van ons, na hoor en wederhoor, is echter bindend.

Voor meer vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de groepsleerkracht of bij de intern begeleider.

#### **4.5 Samenwerkingsverband**

Onze stichting is lid van het "Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden" (28.09). Dat houdt in dat ons kindcentrum met nog ongeveer 40 scholen/kindcentra samenwerkt op het gebied van onderwijskundige zorg.

Uitgangspunt is dat leerlingen met succes groep 1 t/m groep 8 zullen doorlopen. Sommige leerlingen hebben op gebied van onderwijskundige zorg echter zeer speciale begeleiding nodig. Deze zorg wordt geboden op het Speciaal Basisonderwijs (SBO). De Steenen Kamer te Zwijndrecht en De Kameleon in Papendrecht zijn de twee SBO-scholen in ons samenwerkingsverband. Op deze scholen worden kinderen toegelaten die op grond van ontwikkelingsproblemen tijdelijk of blijvend zijn aangewezen op overwegend orthopedagogisch onderwijs.

De noodzaak van Speciaal Basisonderwijs voor kinderen wordt vastgesteld door het ondersteuningsteam (OT). Het samenwerkingsverband zal vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs afgeven. Het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs is klein en de onderwijsorganisatie is afgestemd op de speciale behoeften van de leerlingen. Het sociaal-emotionele en het schoolse leren worden hier afgestemd op de individuele mogelijkheden van de kinderen (leerbaarheid, persoonlijkheid, werkhouding en werkgedrag). Voor meer informatie over de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs kunt u contact opnemen met een van onze interne begeleiders.

#### **4.7 Sterk Papendrecht (voormalig Centrum voor Jeugd en Gezin)**

Natuurlijk kunt u ook via Sterk Papendrecht uw hulpvraag een vervolg geven. U vindt Sterk Papendrecht aan de Veerweg 127. Sterk Papendrecht werkt nauw samen met verschillende organisaties om u te kunnen helpen en ondersteunen:

- Rivas Zorggroep (consultatiebureau, jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar, (school)maatschappelijk werk, thuisbegeleiding en kraamzorg);
- Yulius
- Primair Onderwijs Papendrecht;
- Voortgezet onderwijs Papendrecht;
- Speciaal onderwijs Papendrecht,

Voor alle kinderen geldt dat het belangrijk is om een zo goed mogelijke ontwikkeling door te maken. Als u hierover vragen heeft dan is het belangrijk dat u toegang krijgt tot meer informatie en advies.

Op de websites [www.sterkpapendrecht.nl](http://www.sterkpapendrecht.nl) [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) vindt u informatie, tips en adviezen voor opvoeders, jongeren tot 23 jaar en professionals. Daarnaast kunt u hen

bellen om uw vraag te stellen of een afspraak te maken voor een gesprek op telefoonnummer: 078- 6154741 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 08.30 – 17.00 uur).

#### 4.8 1-zorgroute

Alle scholen en kindcentra binnen ons samenwerkingsverband werken met de 1-zorgroute. Dit is een uniform en transparant zorgtraject tussen het handelen van de leerkracht op groepsniveau, via het handelen op schoolniveau naar bovenschoolse en regionale voorzieningen. In de klas wordt gewerkt in drie niveaus. We bieden een basisarrangement aan, een verdiepingsarrangement en een intensief arrangement. Het basisarrangement is bedoeld voor de gemiddelde leerling die het gewone onderwijsprogramma volgt. In het intensieve arrangement wordt extra oefening en instructie geboden aan de leerlingen die dit nodig hebben. Binnen het verdiepingsarrangement maken leerlingen minder oefen- en herhalingsstof, zodat zij meer tijd hebben voor moeilijker en uitdagender werk.

Centraal uitgangspunt is dat in het onderwijs het accent niet langer ligt op het denken in termen van problemen bij zorgleerlingen, maar meer in termen van 'onderwijsbehoeften'. Met andere woorden, wat heeft deze leerling nodig om het volgende ontwikkelingsdoel te bereiken?



Naast de drie genoemde arrangementen is het incidenteel mogelijk dat een kind op een eigen leerlijn werkt. Dit betekent dat één of meerdere vakgebieden voor deze leerling worden aangepast aan zijn of haar individuele niveau. Ook hierbij staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. Een eigen leerlijn komt bij voorkeur pas vanaf groep 6 in beeld. Door de 1-zorgroute wordt er dus meer aandacht besteed aan de verschillen tussen leerlingen. Kenmerkend hierbij is het proactieve karakter. Er wordt vooruit gekeken: wat zal deze leerling nodig hebben om het komende doel te bereiken?

Voor u als ouder is het wellicht goed om te weten dat ouders als een belangrijke partner gezien worden bij de 1-zorgroute. Ouders zullen waar nodig betrokken worden in het meedenken over de onderwijsbehoeften van hun kind.

Doordat alle scholen en kindcentra binnen het samenwerkingsverband werken met de 1-zorgroute is het gemakkelijker om tot uitwisseling en samenwerking te komen. We spreken immers dezelfde 'taal'. Ook de samenwerking met bovenschoolse partners verloopt daardoor beter.

Wanneer de problematiek te groot is, zal het kind aangemeld worden voor een leerlingbespreking met de orthopedagoog en/of de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband. In een bespreking tussen de orthopedagoog, de intern begeleider (IB), en evt. de groepsleerkracht wordt bepaald op welke wijze we verder gaan. Als ouder heeft u vooraf met de intern begeleider of leerkracht hierover gesproken.

Bij complexere problematiek, of als er behoefte is aan extra onderzoek of extra ondersteuning, kan er een beroep gedaan worden op het Ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat uit de intern begeleider, de orthopedagoog, de onderwijsspecialist de schoolarts, de ambulante begeleider en een schoolmaatschappelijk werkster (OT breed), of uit de orthopedagoog, de ambulante begeleider en de leerkracht (OT smal). Als ouder(s) dient u toestemming te geven voor bespreking van uw kind in het OT. U wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de eerste bespreking van uw kind in het (brede) OT.

Wanneer wij (in overleg met u) een onderzoek willen aanvragen voor uw kind, wordt deze vraag neergelegd bij het OT. Wanneer de leden van het OT akkoord gaan met de aanvraag van het onderzoek, wordt het kind aangemeld bij het 'Diagnostisch Meldpunt' en op korte termijn volgt dan een onderzoek, dat doorgaans in ons kindcentrum plaatsvindt. Ook aanvragen voor extra ondersteuning voor een leerling, een zogenaamd arrangement (voorheen 'rugzakje') verlopen via het OT.

We streven ernaar alle kinderen binnen ons kindcentrum te helpen. Toch komt het voor dat uit onderzoek blijkt dat de zorg voor uw kind het best geboden kan worden op een school voor Speciaal Basisonderwijs. Als dit advies er eenmaal ligt, geven we hieraan ook gehoor. Een commissie bekijkt objectief of de juiste weg doorlopen is. Bij het volgen van de juiste weg wordt de officiële beschikking (toelaatbaarheidsverklaring) voor het SBAO afgegeven.

U zult begrijpen dat de zorg voor uw kind alleen gestalte kan krijgen als er een voortdurend en intensief contact tussen u en ons bestaat. Ouders worden erbij betrokken als een kind intensieve hulp krijgt. Het is goed om samen te zoeken naar oorzaken van (leer)problemen. Daarom organiseren we meerdere keren per jaar officiële momenten waarop de leerkracht en de ouders contact met elkaar kunnen hebben.

In de groepen 1 t/m 4 is er aan het begin van het jaar een starttochtend waarbij ouders en leerkrachten elkaar ontmoeten

Vanaf groep 5 is er in de eerste drie weken het startgesprek. Het startgesprek heeft tot doel ouders, kind en leerkracht beter te leren kennen. Het bespreken van elkaars verwachtingen en eventuele hulpvragen kunnen worden neergelegd. De voortgangsgesprekken vinden (indien de leerkracht of ouder dit wenst) plaats in november. In groep 3 vinden de gesprekken met alle ouders plaats. Tevens hebben we in februari met alle ouders een gesprek. Dit zijn gesprekken waarbij de ontwikkeling op een breed terrein wordt besproken: sociaal-emotioneel / motorisch / cognitief, maar zeker ook expressief. Voor de ouders van de groepen 8 volgt in november een pre-advies.

Daarnaast is het voor de ouders van de groepen 3, 7 en 8 gebruikelijk een centrale informatieavond te organiseren.

In een van de laatste weken van het schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld een afspraak te maken met de eigen leerkracht voor een afsluitend gesprek. Dit mag, maar is geen verplichting. Via een brief wordt u van deze mogelijkheid op de hoogte gebracht.

Gescheiden ouders houden elkaar op de hoogte van allerlei belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Een voortgangsgesprek voeren we in de regel met beide ouders op één moment.

De intern begeleider is het aanspreekpunt als het om speciale zorg gaat. Ons Christelijk Kindcentrum Prins Floris heeft twee intern begeleiders: Marianne Molle op de Zuidkil en Lianne Kleine voor leerlingen aan de Moerbeihof. Beiden worden geassisteerd door onze onderwijsassistenten, ondersteuners en onze leerkrachten met remediërende werkzaamheden.

#### **4.9 Leerlingvolgsysteem**

Dat ieder kind uniek is, ervaren wij als vanzelfsprekend. Er zijn vaak grote verschillen binnen een groep op het terrein van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse, motoriek en creativiteit. We proberen zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen tussen de kinderen. We willen namelijk een kindcentrum zijn waar aandacht besteed wordt aan het werken met 'hoofd, hart en handen'. Kinderen moeten de kans krijgen zich naar hun vermogen te ontwikkelen. De huidige methodes geven naast de

basisstof voor ieder kind, herhalingsstof voor kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel en verdiepingsstof voor de betere leerlingen.

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde wijze. Sommige kinderen hebben een ontwikkelingsvoorsprong, anderen vertonen een vertraging en weer anderen hebben misschien bepaalde problemen.

Dat betekent dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. We volgen de kinderen met een leerlingvolgsysteem gedurende de gehele onderwijsperiode.

Hoe gaat dat in ons kindcentrum?

### **Groep 1 en 2.**

Voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 gebruiken we het leerlingvolgsysteem van KIJK. We observeren het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, enz. We nemen in deze groepen geen Cito-toets af. In twijfelgevallen zullen we bij leerlingen met een vertraagde ontwikkeling een of meerdere aanvullende toetsen (laten) afnemen. Indien er twijfel bestaat over de doorstroom naar groep 3 wordt ook het 'Groep 3 Rijpheidsprotocol' nog afgenomen.

KIJK en het Groep 3 Rijpheidsprotocol en de observaties van de leerkracht wijzen uit of een kind toe is aan de leeractiviteiten van groep 3.

### **Groep 3 t/m 8.**

Vanaf groep 3 volgen we de (leer)prestaties van de kinderen met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van het Cito.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er ieder jaar een toetskalender waarop staat aangegeven in welke maand er een bepaalde toets moet worden afgenomen. We hanteren naast de methodegebonden toetsen momenteel de volgende methode-overstijgende toetsen: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Met name de resultaten bij het aanvankelijk technisch lezen (groep 3) worden nauwlettend in de gaten gehouden i.v.m. vermeende dyslexie. In groep 3 is er een herfst-, winter-, lente- en eindsignalering wat aanvankelijk technisch lezen betreft. Hierin zitten ook de afname van de Drie Minuten Toets (DMT) en de Analyse Van Individualiseringsnormen (AVI).

De uitslagen van toetsen worden uitgedrukt in vijf verschillende niveaus (Romeinse cijfers), van I (ver bovengemiddeld) t/m V (ver onder gemiddeld). Deze toetsen zijn een instrument om storingen in de leerontwikkeling op te sporen, te omschrijven en een plan van aanpak op te stellen. Kinderen met een IV-score ontvangen in de klas door de groepsleerkracht extra aandacht. Een kind dat op V-niveau scoort en uitval heeft op methodegebonden toetsen, krijgt op het gebied van spelling en rekenen ook speciale zorg buiten de groep. Op leesgebied gebeurt dit in de klas en/of thuis.

Een kind krijgt, indien nodig, extra hulp na een nieuw aangeleerd onderdeel: remedial teaching of voorafgaande aan een nieuw aan te leren onderdeel: pre-teaching.

Zodra een kind extra hulp krijgt, wordt u als ouder op de hoogte gebracht. U krijgt ook bericht als de speciale hulp wordt stopgezet.

Als een kind problemen in de ontwikkeling heeft, die niet verholpen kunnen worden door extra aandacht binnen en buiten de groep kan zittenblijven een optie zijn, of kunnen we in specifieke gevallen begeleiding van buiten ons kindcentrum krijgen. Mocht resultaat uitblijven, dan zal de leerkracht overgaan tot overleg met de intern begeleider voor extra advies en ondersteuning.



We hebben afspraken gemaakt omtrent het doorgeven van informatie en uitslagen betreffende onze Cito-toetsen. We willen deze toetsen geen grotere waarde geven dan het dagelijks werk waardoor kinderen deze toetsen ook gewoon ontspannen kunnen maken. De periodes van de Cito zijn bekend, we geven als leerkrachten niet aan ouders door welke toets op welk moment gepland staat. De resultaten van de Cito kunt u alleen voor uw kind(eren) vinden in ParnasSys ([ouderportaal](#)) waar ze 24 uur per dag online staan. De kinderen krijgen de kans hun resultaat net als die van een repetitie in hun agenda te noteren. We hebben geen Cito-toetsen meer in onze jongste groepen.

#### **4.10 Vergoeding onderzoek (en behandeling) van dyslexie**

Onderzoek en behandeling van ernstige dyslexie wordt vergoed voor leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder. Om in aanmerking te komen voor onderzoek en behandeling is het van belang dat het kind een leesdossier heeft waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject van extra hulp is geweest bij het leren lezen en spellen (bij ons geldt dit voor alle leerlingen die een achterstand laten zien bij het AVI-lezen) en waarvan wij vermoeden dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie, door de geringe vooruitgang bij dit traject. In de praktijk betekent dit dat leerlingen op drie achtereenvolgende toetsmomenten een E-score halen op de DMT (ondanks de extra ondersteuning op leesgebied).

Aanmelding voor diagnostiek geschiedt door de ouders op basis van een leerlingdossier dat door ons wordt gemaakt. Meer informatie kunt u onder andere vinden op [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl). Maakt u zich zorgen om de lees- en spellingontwikkeling van uw kind en vraagt u zich af of er bij uw kind mogelijk sprake is van dyslexie? Neemt u dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind. Samen kan er gekeken worden (eventueel in overleg met de intern begeleider ) of onderzoek gewenst is en zo ja, wat dan de te nemen stappen zijn.

#### **4.11 Huiswerk**

In de bovenbouw krijgen de leerlingen ook met huiswerk te maken. Om kinderen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te laten gaan, vinden wij het een goede zaak dat onze leerlingen leren met huiswerk om te gaan. Voor de leerlingen vanaf groep 7 is het verplicht een eigen agenda aan te schaffen.



De volgende vragen krijgen in de bovenbouwgroepen regelmatig aandacht:

- Hoe plan je je huiswerk? (begin je pas de dag ervoor of verdeel je het over meerdere dagen?);
- Hoe leer je een taak? (wat is belangrijk en wat niet?);
- Hoe organiseer je het werk dat je mee naar huis krijgt? Huiswerk wordt meegenomen in een 23-rings taken band die u zelf vanaf groep 6 voor uw kind dient aan te schaffen;
- Hoe gebruik je een agenda? (Schrijf je de opdrachten duidelijk en bij de juiste datum?);
- Mogen ze je thuis helpen met huiswerk? (Laat jij je door een oudere broer of zus overhoren?);
- Wanneer maak je je huiswerk? (Heb je een vast tijdstip of zie je wel wanneer het uitkomt?);
- Waar maak je thuis je werk? (In de huiskamer, bij de tv of op je kamer aan je bureau?)



Door dit huiswerk willen we bovendien proberen de kinderen te laten wennen aan de eigen verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat ouders erop toezien dat er voldoende aandacht besteed wordt aan het huiswerk. Daarnaast vindt u in Parro voor de groepen 6, 7 en 8 een digitale agenda. Als ouder kunt u zo thuis ook meekijken of uw kind de juiste toets aan het leren is. Het is geenszins de bedoeling dat u als ouder verantwoordelijk wordt voor het huiswerk van uw kind. Het stimuleren van uw kind kan in sommige gevallen echter geen kwaad. Uiteraard kunt u ook van ons verwachten dat we uw kind aanspreken als huiswerk niet in orde is.

#### **4.12 Bestaat zittenblijven nog ?**

Zittenblijven is een wat beladen woord. Toch komt het een enkele keer voor dat we afspreken kinderen een jaar extra de gelegenheid te geven om zich te ontwikkelen. Dit gebeurt m.n. in de onderbouwgroepen. Als dit gebeurt, dan is dat in zeer nauw overleg met de ouders. Zeker enkele maanden voordat het schooljaar ten einde is, zal de leerkracht contact met de ouders opnemen voor een gesprek. Op basis van objectieve uitslagen, het werk in de groep, het welbevinden en zelfvertrouwen van het kind zullen we uiteindelijk in samenspraak met de ouders tot een besluit komen. Indien ouders en leerkrachten geen overeenstemming kunnen bereiken, beslist de directie.

#### **4.13 Overgang naar Voortgezet Onderwijs**

Als uw kind nu in groep 8 zit, dan zal hij/zij volgend jaar naar een school voor Voortgezet Onderwijs gaan. Er zijn vele verschillende soorten van Voortgezet Onderwijs. Om kinderen wegwijs te maken is er een project gestart in de West-Alblasserwaard. Leerlingen van groep 8 gaan een kijkje nemen op verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Na het bezoek aan een school worden in de klas de ervaringen weer uitgewisseld. Deze oriëntatie heeft nog niets te maken met een uiteindelijke keuze. Het advies van ons is gebaseerd op wat leerkrachten in de praktijk van alledag met de leerlingen gedurende de laatste jaren hebben meegemaakt. Zij weten alles van de prestaties, belangstelling, mogelijkheden en wensen van de leerlingen.

Als ondersteuning bij het adviseren van de schoolkeuze spelen ook de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen een rol. Deze toetsen zijn voor de basisvaardigheden (lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen) vanaf groep 3 /m 7 verschillende keren per jaar afgenomen. In de eerste helft van groep 8 vindt ook het drempelonderzoek plaats. Dit levert aanvullende gegevens m.b.t. de keuze voor welk type vervolgonderwijs. Voor de ouders van onze leerlingen in de groepen 8 wordt er een aparte informatieavond gepland over de hier genoemde overgang.

Alleen de resultaten van de verplichte doorstroom toets waaraan de leerlingen van groep 8 meedoen, kunnen een heroverweging van het advies tot gevolg hebben. Het advies wordt opgebouwd uit de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen, het drempelonderzoek, het rapport en de ervaringen van de leerkrachten in de afgelopen jaren ten aanzien van o.a. werkhouding, huiswerk, doorzetting, resultaten, concentratie en andere persoonlijke kenmerken.

#### **4.14 Schorsen of verwijderen van leerlingen**

Gelukkig is het in ons kindcentrum nog nauwelijks voorgekomen, maar we hebben beleid op gebied van time-out, schorsing en verwijdering. Wanneer kinderen bij ons komen gaan we ervan uit dat de kinderen hun onderwijsperiode bij ons ook afronden. Het kan zijn dat door omstandigheden een leerling geschorst of zelfs verwijderd moet worden. Alvorens tot de sancties van schorsing of verwijdering over te gaan, kan een leerling ook een time-out

voorziening krijgen. Dit wil zeggen dat een leerling één of meerdere dagen uit de groep geplaatst wordt. De ouders worden tijdens deze periode uitgenodigd voor een gesprek.



Voor alle scholen van SCOPS is de procedure die leidt tot schorsing en/of verwijdering beschreven in het document 'Aannamebeleid'. In het deel 'Protocol schorsing en

verwijdering van leerlingen' wordt hier nader op ingegaan. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of ouders, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' binnen het aannamebeleid gemandateerd naar de directeur-bestuurder. Er zijn drie vormen van maatregelen:

- Time-out  
Het voor enige tijd uit de groep plaatsen van een leerling. Dit kan intern; op de eigen school/binnen het eigen kindcentrum wordt een plaats gezocht, maar ook extern: door tijdelijke plaatsing in een andere onderwijsinstelling.
- Schorsing  
Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot schorsing. Een schorsing bedraagt maximaal drie dagen en kan tweemaal worden verlengd. Gedurende een schorsingsperiode kan een verwijderingsprocedure worden opgestart.
- Verwijdering  
Bij het meerdere malen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van ons kindcentrum kan worden overgegaan tot verwijdering.

Het volledig document t.a.v. het schorsen of verwijderen van leerlingen is opvraagbaar bij de directie.

## **5. Extra activiteiten tijdens en buiten de onderwijstijden**

### **5.1 Excursies**

Naast of vervlochten met de meer alledaagse onderwijsvakken houden we ons gedurende het jaar ook bezig met tal van andere activiteiten en evenementen; bezigheden die naar onze mening een belangrijke functie hebben in de ontwikkeling van het kind. Wij maken jaarlijks gebruik van het aanbod van kunst- en culturele instellingen uit de omgeving.

Ook dit jaar komen alle leerlingen weer aan de beurt met een culturele en/of kunstzinnige excursie. Ook de natuur wordt niet vergeten. Een aantal groepen bezoekt bijv. het bezoekerscentrum 'De Hollandse Biesbosch', maar ook een bezoek aan de warme bakker, de tandarts of een vervoersmaatschappij kan plaatsvinden als het past binnen het thema van de groep. Dankzij de medewerking van vele vrijwilligers steken de kinderen hier veel van op. De excursies bieden we de kinderen gratis aan.

### **5.2 Fotograaf / Foto's**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Er worden zowel portretfoto's als groepsfoto's gemaakt. U bent natuurlijk altijd vrij de aangeboden foto's al dan niet te kopen. Op onze website, sociale media en Parro staan regelmatig foto's van actuele gebeurtenissen in en rond ons kindcentrum. Indien u niet wenst dat er op of in één van deze communicatiemiddelen een foto waarop uw zoon of dochter te zien is geplaatst wordt, dient u dit elk jaar opnieuw binnen Parro aan te geven.

### **5.3 Schoolreis**

Jaarlijks worden er schoolreizen georganiseerd voor de groepen 3 t/m 7 aan het begin van het schooljaar. De schoolreis heeft geen nadrukkelijk educatief karakter. We zijn vooral gezellig een dagje uit met elkaar. Uit onze evaluatie van activiteiten blijkt ook dat ouders dit zeer wenselijk vinden. We reizen naar onze bestemming met touringcars. Ook voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 wordt een uitstapje georganiseerd. Dit is meestal een in de buurt liggende speeltuin.

### **5.4 Schoolkamp**

Groep 8 gaat elk jaar drie dagen op kamp. Onze huidige schoolkampbestemming is: 'De Zandkreek' in Hattem.

### **5.5 Sportevenementen**

Ieder jaar worden er door de gemeente Papendrecht in samenwerking met de sportverenigingen diverse sportactiviteiten georganiseerd voor leerlingen uit Papendrecht. Deze sportactiviteiten worden gecoördineerd door ouders. Het meedoen kan alleen doorgaan bij voldoende deelnemers en voldoende begeleiding van de ouders. Deze toernooien vinden doorgaans plaats op een vrije woensdagmiddag, zaterdag of in een vakantie.

Ook wordt er voor alle leerlingen uit de groepen 7 en 8 in Papendrecht door de vakleerkrachten lichamelijke oefening en enkele leerkrachten jaarlijks een groots opgezette sportdag georganiseerd. Meestal vindt deze plaats in de maand juni.

### **5.6 Vieringen**

Het vieren van de verschillende feesten is elk jaar weer een hoogtepunt. Wekenlang werken we toe naar het sinterklaasfeest en de kerstviering. Ook de paasviering met een gezamenlijke maaltijd voor de kinderen is een hartverwarmende gebeurtenis. Jaarlijks

organiseren we ook een feest of houden we een projectweek met een afsluitende presentatie. Aan het eind van het jaar is er het afscheid van de leerlingen van groep 8. Een gelegenheid waarbij, naast de kinderen en leerkrachten, uiteraard ook de ouders/verzorgers aanwezig zijn.

## 6. De ouders

### 6.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

Sinds een aantal jaren zijn we Ouderbetrokkenheid 3.0 gecertificeerd. Dit is een manier van denken dat ons en ouders helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen. En dat is prettig, want als we herkennen waar de belangen overeenkomen en waar ze elkaar versterken, dan geeft dat nieuwe inzichten en betrokkenheid op elkaar en ons kindcentrum. Ouderbetrokkenheid 3.0 kenmerkt zich vooral in een omslag van denken: van informeren naar samenwerken. Daarnaast wordt elk jaar vanaf groep 5 begonnen met een startgesprek. Een gesprek waar o.a. ouders en kind samen met de leerkracht elkaar beter leren kennen, hun verwachtingen kunnen doornemen en eventuele hulpvragen kunnen neerleggen.

### 6.2. Visie ouderbetrokkenheid

In het belang van de ontwikkeling van onze leerlingen cq. onze kinderen werken we als team en ouders zo veel mogelijk samen. Hierdoor zitten ouders en wij bijna altijd op een lijn. We trekken samen op in de opvoeding (op pedagogisch en sociaal-emotioneel gebied) en we werken samen in educatie op cognitief, motorisch en expressief vlak. Gezamenlijke verantwoordelijkheid is essentieel vandaar ons motto: Uw kind, samen werken aan de toekomst.

### 6.3 Contact met de ouders

Contact is belangrijk, zowel voor u als voor ons. Ouders van kleuters lopen vaak wat gemakkelijker even ons kindcentrum binnen om een praatje te maken met de groepsleerkracht. Maar ook voor de ouders van oudere kinderen behoeft de drempel niet hoog te zijn.

Op de volgende manieren proberen we met u de contacten te onderhouden:

- Aan het begin van het schooljaar beleggen we vanaf groep 5 een startgesprek. Dit is een eerste kennismaking met de nieuwe leerkracht. Het doornemen van elkaars verwachtingen en hulpvragen staan centraal. U kunt dan ook met de leerkracht afspraken maken over nieuwe contactmomenten.  
Voor de ouders van de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 is er in de eerste weken een startochtend.
- De groepen 3, 7 en 8 hebben in een van de eerste maanden van het schooljaar een informatieavond betreffende het onderwijs in de groep en voorlichting betreffende het voortgezet onderwijs.
- Op de momenten van het werk bekijken van de leerlingen (gp 3 t/m 8) en een blik in de groep (groepen 1 en 2) is er een koffielein in de hal van ons kindcentrum voor alle ouders. Ook zal er tijdens deze bijeenkomsten iemand vanuit de staf aanwezig zijn om eventuele algemene vragen betreffende ons kindcentrum te beantwoorden. Op een enkel koffiemoment zijn er ook thema's die besproken kunnen worden. >
- Tweemaal per jaar zijn er voortgangsgesprekken over de vorderingen van uw kind. Het rapport/de vorderingen worden besproken met gezaghebbende ouders. In bijna alle gevallen zijn de gezaghebbende ouders de vader en moeder bij geboorte. De uitnodiging hiervoor gaat naar één adres. Mocht er sprake zijn van kinderen van gescheiden ouders, dan gaan wij er van uit dat u uw ex-partner op de hoogte houdt van de vorderingen van uw kind/ kinderen en deze ook informeert over de datum en het tijdstip van het voortgangsgesprek. Binnen ons ouderportaal kunt u de vorderingen van de niet-methode gebonden toetsen vinden.

- Iedere maand verschijnt de nieuwsbrief, vol nieuws en wetenswaardigheden. U ontvangt deze per e-mail en Parro. Tevens is deze terug te vinden op onze website.
- Wilt u met een lid van de directie spreken dan is het handig vooraf even een afspraak te maken. Voor leerlingen die woonachtig zijn in de wijk Wilgendonk is dit Annemarie Verschoor en voor leerlingen uit de wijk Oostpolder is dit Egbert van der Beek.
- Onze website kunt u vinden via [www.prinsfloris.nl](http://www.prinsfloris.nl).
- Ons communicatiesysteem Parro zorgt voor digitaal contact tussen ons kindcentrum en thuis. Het is belangrijk dat u zich hiervoor na ontvangst van de koppelcode aanmeldt.



Wij proberen u zo goed mogelijk over allerlei zaken te informeren. Wij gaan ervan uit dat, wanneer u informatie mist, u contact met ons opneemt. In geval van informatie over individuele leerlingen is het eerste aanspreekpunt de leerkracht. Komt u er samen niet uit en betreft het zorgzaken, dan kunt u zich tot een van de intern begeleiders wenden. In alle andere gevallen waarin u er samen niet uit komt, vragen wij u contact op te nemen met een van beide locatiedirecteuren..

#### 6.4 Financiële ouderbijdrage

Naast de kosten voor het schoolreisje/kamp vragen wij van de ouders ook altijd een jaarlijkse ouderbijdrage. Onderwijs is gratis. De betaling van de ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis en we sluiten geen kinderen uit van activiteiten die we organiseren. Toch vraagt iedere onderwijsinstelling in Nederland aan de ouders een ouderbijdrage. Wij doen dat ook. Al het geld komt ten goede aan de kinderen en dat betekent dan ook dat in de regel een ieder deze bijdrage betaalt. De OR besteedt uw bijdrage in overleg met het team aan sinterklaasfeest, kerstattentie, paasfeest, spelletjesdag, excursies, het leuk aankleden van onze locaties bij diverse thema's, enzovoort. Zij kunnen dit niet doen zonder uw financiële steun. De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 22,50 per kind.

Om het een en ander efficiënt te organiseren, vragen wij u om de kosten voor het schoolreisje (voor 2024 is dit € 28) en de ouderbijdrage in één keer naar ons over te maken. Zo hoeft u maar 1x per schooljaar een overboeking naar de OR te doen en is onze administratie overzichtelijker.

Hieronder vindt u de **totale bijdrage** zoals deze is vastgesteld **per kind** in:

Groep 1/2	€ 22,50 Is uw zoon of dochter in de loop van dit schooljaar vier jaar geworden, dan vragen wij u de ouderbijdrage (€ 2,25 p/mnd) te betalen vanaf de maand dat uw kind bij ons in groep 1 zit.
Groep 3 t/m 8	€ 50,50
Groep 8	aanvullende bijdrage i.v.m. schoolkamp. Dit bedrag bepalen we in de loop van het schooljaar.

#### 6.5 Informatieplicht

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag (gezaghebbende) ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen in ons kindcentrum. Het informeren van ouders vindt onder andere

plaats tijdens ouderavonden. Wanneer beide ouders met onze leerlingen samen wonen, zal de communicatie tussen u en ons eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Gezaghebbende ouders die gescheiden zijn, hebben in principe allebei recht op dezelfde informatie. Wij hebben hiervoor een protocol vastgesteld.

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan die wij hanteren in het kader van de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

### **Informatieplicht ouders**

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders ons op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

### **Informatieplicht**

Wij hebben een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de organisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de informatiegids en ouderavonden.

Indien gescheiden ouders beiden het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders zal de informatie worden verstrekt aan de ouder, bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaan wij ervan uit dat alle informatie die door ons aan die ouder wordt verstrekt door betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact met ons op te nemen en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en er sprake is van co-ouderschap (dit betekent dat de leerling beurtelings woont bij één van de ouders), zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaan wij ervan uit dat alle informatie welke door ons aan die ouder wordt verstrekt door betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met ons en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien een van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zullen wij slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet zijn wij echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts zijn wij hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig gerechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zullen wij onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken, dan staan wij hier in principe voor open. Wij zullen in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Voor de rapportgesprekken geldt ook dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Slechts in hoge uitzondering kan na goedkeuring van de directie een aparte regeling betreffende de rapportgesprekken worden afgesproken. Dit dient minimaal twee weken voor het gesprek door de ouder schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

## 6.6 Klachtenregeling

Voor de scholen en kindcentra van SCOPS heeft het bevoegd gezag een klachtenprocedure opgesteld. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school / het kindcentrum signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken in ons kindcentrum.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van ons kindcentrum (*een veilig onderwijsklimaat*).



De genoemde klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en leiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Bespreek uw klacht altijd in eerste instantie met de persoon waar deze klacht betrekking op heeft. Komt u er met deze persoon niet uit, dan kunt u altijd

een vervolgstap zetten naar een van de directieleden. Is uw klacht dan nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u contact opnemen met het College van Bestuur.

Ons College van Bestuur heeft een klachtencommissie samengesteld en heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kan men voortaan terecht bij één loket. De Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) bundelt verschillende commissies tot één. Er is op iedere school / kindcentrum tenminste één contactpersoon die de klager verder kan helpen met de klachtenprocedure. De officiële klachtenprocedure ligt bij ons ter inzage. Voor het telefoonnummer: zie hoofdstuk 10.

## 6.7 Medezeggenschapsraad (MR) / G(emeenschappelijke) MR

De MR is een orgaan met bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden. Leerkrachten en ouders samen dienen het beleid van ons Christelijk Kindcentrum Prins Floris door bestuur en directie geformuleerd, te toetsen, bij te sturen en te helpen ontwikkelen. Afhankelijk van het specifieke beleidsplan heeft de MR instemmings- en/of adviesrecht. De MR zorgt ook voor de jaarlijkse kascontrole van de Ouderraad (OR). De MR bestaat uit drie ouders en drie groepsleerkrachten. Indien er MR-leden namens de oudergeleding aftredend zijn, worden er verkiezingen gehouden. Iedere ouder kan zich hiervoor beschikbaar stellen. MR-vergaderingen zijn openbaar. Het tijdstip en de locatie van de vergaderingen worden in de nieuwsbrief vermeld. Via publicatie op de website wordt elk jaar verantwoording afgelegd van de behandelde items. Voor schooloverstijgende zaken is er een



Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (de GMR). Voor informatie en vragen kunt u terecht bij de MR-leden: zie hoofdstuk 10

## **6.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Verplichte meldcode**

In het kader van huiselijk geweld, waaronder ook kindermishandeling, is ook ons kindcentrum verplicht om bij signalen en of vermoedens van mishandeling volgens een vijfstappenplan de signalen of vermoedens te onderzoeken.

### **Wat is de meldcode?**

De meldcode is gebaseerd op vijf stappen en beschrijft

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).
- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

De SCOPS heeft het beleid met betrekking tot de meldcode voor alle scholen/kindcentra vastgesteld. De intern begeleiders hebben van het voormalig AMK voorlichting gekregen over het omgaan met de meldcode.

## **6.9 Ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit enthousiaste ouders die allerlei activiteiten met het personeel organiseren en ondersteunen. De activiteiten bestaan o.a. uit Kerst, Pasen, Sinterklaas, schoolreisjes, zomerfeest, etc. Via publicatie op de website van het jaarverslag wordt elk jaar verantwoording afgelegd van de activiteiten. De OR vergaderingen worden minimaal zes keer per jaar gehouden. U kunt te allen tijde een vergadering bijwonen, mits u dit van tevoren kenbaar maakt bij de secretaris van de OR.



tevoren kenbaar maakt bij de secretaris van de OR.

Eén van de doelstellingen is ook om zoveel mogelijk ouders bij ons kindcentrum te betrekken. Zonder hulp van ouders kunnen we allang niet meer. Al jaren hebben we hulp bij: speel- en leeractiviteiten, leesspelletjes, begeleiding van

excursies, bibliotheek. De ondersteunende werkzaamheden die de ouders verrichten vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie.

## **6.10 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

De SMW-er luistert en adviseert. Als er problemen zijn met of rond een leerling, probeert de maatschappelijk werker, in gesprekken met de leerkrachten, kind en ouders, een goed inzicht te krijgen in de problematiek en op basis daarvan de betrokkenen te adviseren. Leerkrachten en ouders kunnen bellen voor advies en overleg en kunnen een afspraak maken voor een informatief gesprek. Het schoolmaatschappelijk werk gaat ervan uit dat degene die om advies vraagt altijd zelf kan beslissen wat hij of zij doet met het advies. De maatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en neemt nooit contact op met anderen

zonder toestemming van de adviesvrager. Wij vragen alleen advies na toestemming van de ouder. Adres en telefoonnummer: zie hoofdstuk 10

### **6.11 Vertrouwenspersoon**

Heeft u, heb jij vragen en kun je niet bij de eigen leerkracht(en) terecht met klachten of opmerkingen, dan kunt u en kan jij een gesprek aanvragen bij de interne of externe vertrouwenspersonen, die door het stichtingsbestuur zijn aangewezen. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Voor het telefoonnummer: zie hoofdstuk 10.

## **7. Een lerende organisatie**

Niet alleen het onderwijs is in beweging, de hele maatschappij verandert voortdurend. Dat betekent ook voor de werkers in het basisonderwijs verandering, nascholing, studie, vernieuwing van de manier van werken en het aanschaffen van nieuwe onderwijsmethodes. Op een aantal manieren werken we aan verdere kwaliteitsverbetering. Wij noemden u al onze moderne goede methodes, ons bekwaam personeel en het consequent volgen van de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast ontwikkelen we ons onderwijs verder met behulp van onze kwaliteitscyclus. Deze is verdeeld in deelgebieden. Telkens zal een deelgebied grondig bekeken worden. Dit brengt veel werk met zich mee, maar het is leuk om vast te stellen wat allemaal al goed is en geeft voldoening om waar nodig een aspect te verbeteren. Zo blijft ons onderwijs altijd in ontwikkeling.

Ons Christelijk Kindcentrum Prins Floris wil een lerende organisatie zijn. Daarom willen we kritisch naar ons werk kijken en ons steeds verbeteren. Werken aan kwaliteit doen we ook via ons kwaliteitssysteem. Jaarlijks steken we veel energie, tijd en geld in scholing van onze medewerkers. Ook komend jaar staan er voor de leerkrachten enkele scholingsmomenten gepland. Dat levert weer nieuwe stimulansen op voor het werk in de klas.

## 8. Hoe goed is ons Christelijk Kindcentrum Prins Floris?

Wij vinden heel goed. Kun je dat ook meten?

Sommige dingen wel. Als je bijvoorbeeld wilt weten wat het niveau van onze groepen is op het gebied van rekenen, lezen, wereldoriëntatie, dan kun je dat toetsen. Uitgebreide informatie over toetsuitslagen en verwijzingspercentages naar verschillende typen van voortgezet onderwijs kunt u opvragen bij de directie of inzien op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Daarnaast proberen we ons onderwijsaanbod en de activiteiten in ons kindcentrum zo aantrekkelijk mogelijk te maken. We willen namelijk dat uw kind met plezier naar ons kindcentrum komt en heel veel leert. We werken aan een fijne sfeer in de groepen en de leerkrachten proberen uw kind zo goed mogelijk te begeleiden gedurende zijn/haar onderwijsloopbaan. Daarbij speelt u, als ouder, een belangrijke, stimulerende rol.

Het karakter van ons kindcentrum is te typeren als *'niet apart maar samen'*. Dat brengen we ook in de praktijk. Er is plaats voor een ieder die onze manier van werken en leefwijze respecteert, ongeacht ras of geloof.

Jaarlijks nemen we ook een veiligheidsmonitor af onder onze kinderen en om het andere jaar ook onder ouders. Deze lijst geeft ons belangrijke informatie over de ervaren veiligheid op het plein en in ons gebouw. Onze leerlingen geven aan dat ze de veiligheid hoog waarderen en ook de ouders ervaren dit als goed met een cijfer rond de 8. Het plezier binnen ons kindcentrum wordt gemiddeld met een 8.0 ervaren. Cijfers waar we best een beetje trots op zijn.

Een goed contact tussen ons en u als ouders vinden we erg belangrijk. Als kindcentrum zijn we al een aantal jaren gecertificeerd door ons gevolgde traject Ouderbetrokkenheid 3.0. We laten daarmee duidelijk zien dat we op basis van gelijkwaardigheid met ouders samenwerken. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor ons onderwijs en elkaar (leerlingen, team en ouders). Dit alles met als doel om in een veilige omgeving tot optimale ontwikkeling te komen.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen in ons kindcentrum, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast. Ook doen we regelmatig een beroep op onze ouders aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Gelukkig zijn onze ouders zeer actief bij ons kindcentrum betrokken.

## 9. Overige informatie

### 9.1. Afwezigheid melden kind(eren)

Wij verzoeken u bij afwezigheid van uw kind door ziekte of om andere redenen, de melding van absentie via Parro te doen. In bijzondere gevallen kan er natuurlijk altijd contact op worden genomen met de leerkracht.

### 9.2 Afwezigheid directie / bouwcoördinatoren

We proberen dit uiteraard zo veel mogelijk te voorkomen, maar u begrijpt dat dit met drie locaties niet mogelijk is. Mocht een directielid er niet zijn op de locatie van uw kind, dan kunt u in geval van nood altijd contact opnemen met een directielid / bouwcoördinator op de andere locatie.

### 9.3 BHV

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten werkzaam dat de cursus Bedrijfshulpverlener heeft gevolgd. Deze leerkrachten zijn onder andere alert op de opvolging van allerlei brandweervoorschriften en zijn kundig in EHBO. Zij worden jaarlijks bijgeschoold tijdens cursussen en blijven zo op de hoogte van allerlei zaken op het gebied van de hulpverlening. Jaarlijks vindt ook onder hun leiding per locatie minimaal twee keer een ontruimingsoefening plaats.

### 9.4 Buitenschoolse opvang / lunchen

We hebben een continuooster waarbij de kinderen tussen de middag verplicht in het lokaal eten. Deze opvang wordt geregeld door WASKO en vrijwilligers zodat ook de leerkrachten tussen de middag hun wettelijk verplichte arbeidsrust kunnen hebben. Er is daardoor geen betaalde TSO meer. Kosten voor deze opvang worden door ons kindcentrum op zich genomen. Wel dienen de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag een eigen lunchpakket mee te nemen. De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 eten een half uur in de klas met elkaar en er wordt voor- of achteraf buiten gespeeld onder leiding van enkele pleinwachten. De leerlingen uit groep 5 t/m 8 eten een kwartier in de klas waarna/waarvoor zij dan buitenspelen.

De opvangorganisaties waarmee wij binnen onze stichting een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten zijn:

#### **WASKO** (West Alblasserwaardse Stichting voor KinderOpvang)

Centraal bureau  
De Wederik 4  
3355 SK Papendrecht  
tel: 078-6157165  
[www.wasko.nl](http://www.wasko.nl)

#### **Gastouderbureau 'Ziezo'**

Regiovestiging Alblasserwaard  
Adr. Heijnisstraat 4b  
2957 AA Nieuw-Lekkerland  
tel: 0184-681395  
[www.gobziezo.nl](http://www.gobziezo.nl)

## **Kinderopvang Papendrecht**

www.kinderopvangpapendrecht.nl  
Hoofdkantoor: Goudenregenstraat 15  
3353 VA Papendrecht  
078-6425615

## **Gastouderbureau 'Kinderoase'**

Kantoor: Venusstraat 89  
3371 TN Hardinxveld-Giessendam  
tel: 0184-410807  
[www.kinderoase.nl](http://www.kinderoase.nl)

### **9.5 Fietsgrenzen**

Fietsen naar onze locaties is voor een deel van onze leerlingen toegestaan. Voor alle duidelijkheid geven we de fietsgrenzen in de wijk aan.

#### Moerbeihof/Lindenzoom

De kinderen die niet uit de wijk Wilgendonk komen, bijvoorbeeld uit de Molenwijk en Oostpolder, mogen op de fiets komen. Ook de kinderen die, vanuit het kindcentrum gerekend, de Platanenlaan of de Kastanjelaan moeten oversteken, mogen op de fiets komen.

#### Zuidkil

Voor de locatie Zuidkil geldt dat alleen de kinderen die de Westkil moeten oversteken om richting ons kindcentrum te rijden met de fiets mogen komen. We vragen iedereen erop toe te zien dat zijn/haar fiets ook in/nabij het fietsenrek geplaatst wordt.

Fietsen naar de gymlessen is toegestaan in overleg met de leerkracht.

### **9.6 Gebedsgroep**

Sinds een aantal jaren komt maandelijks een gebedsgroep bijeen. Onder het motto "gebed bouwt het kindcentrum" wil de gebedsgroep, georganiseerd door een aantal ouders, een positieve bijdrage leveren. We bidden met elkaar voor allerlei zaken die met ons kindcentrum te maken hebben om leerkrachten, leerlingen en andere betrokkenen te ondersteunen en te bemoedigen en zo mee te leven. De gebedskring staat open voor alle betrokkenen. Je nog niet-leerplichtige kinderen kunnen gewoon meekomen.

In iedere nieuwsbrief staat wanneer en waar in die maand de gebedsgroepen gehouden worden.

De contactpersonen voor de gebedsgroep vindt u in onze nieuwsbrieven.

### **9.7 Gym**

Het rooster met de gymtijden krijgt u aan het begin van het jaar via de groepsleerkracht.

We hebben het volgende kledingadvies:

- \* turnpak of een korte broek of trainingsbroek met T-shirt;
- \* sportschoenen of turnschoenen (vooral tegen voetwraten en blessures).

Schoenen mogen gekleurde zolen hebben, mits deze niet afgeven. Vraag desnoods de verkoper om advies als u twijfelt. Een stevige schoen met goede demping heeft de voorkeur boven de turnschoen die absoluut geen demping geeft en minder bescherming biedt.

De kleding is ook zeer belangrijk, zorg voor kleding die 'ademt' en waar geen lussen, touwtjes of andere tierelantijntjes aan vastzitten die het kind of een ander in gevaar brengen.

Omkleeden vergt soms erg veel tijd, wat ten koste gaat van de lestijden. Zorg dat uw kind op een gymdag makkelijke kleding en schoeisel draagt. Sieraden, haarklemmen, horloges e.d. zijn niet toegestaan in de gymles i.v.m. de veiligheid. Deze spullen kunnen beter thuis gelaten worden. We nemen geen verantwoordelijkheid op ons voor weggeraakte spullen. De meeste groepen gaan lopend naar de gym. Enkele groepen gaan met de fiets. Bij gevaarlijke weersomstandigheden (o.a. onweer en ijzel) zullen we voor de veiligheid in ons kindcentrum blijven.

### 9.8 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis komt helaas ook af en toe bij ons voor. Luizencapes zijn verplicht. Niet dat hiermee de hoofdluis niet meer voorkomt, maar zo zorgen we er wel voor dat de hoofdluis minder kans heeft zich te verspreiden. Heeft uw kind er nog geen, schaf hem dan a.u.b. aan. Als ouderraad en directie willen we hierbij helpen om de kosten laag te houden. Uw kind heeft de mogelijkheid om voor een gering bedrag een luizencape bij ons te kopen en die gelijk in gebruik te nemen. De conciërges regelen per locatie de verkoop. Dit zijn luizencapes met een rits (zie [www.luizenzak.nl](http://www.luizenzak.nl)). Wilt u een andere kleur/zak/cape, dan zult u dat zelf moeten regelen. Om het luizenprobleem aan te pakken hebben we na elke vakantie een hoofdluiscontrole. Deze wordt verricht door een aantal ouders uit de eigen groep. Indien er hoofdluis geconstateerd wordt, zal er in de desbetreffende groep en bij het desbetreffende kind ook een nacontrole plaatsvinden. Ouders van kinderen met neten of



luizen worden mondeling op de hoogte gebracht door een van de directieleden. Indien u bij uw kind thuis hoofdluis en/of neten constateert wilt u dan z.s.m. de leerkracht(en) van uw kind(eren) hierover inlichten? Wij controleren dan zo snel mogelijk de betreffende groep(en), aangezien we verspreiding willen tegenhouden.

### 9.9 Specifieke informatie groepen 1 en 2

De kinderen krijgen gymnastiek in het speellokaal. Daarbij dragen ze een korte broek, shirt en gymmen op blote voeten. Dit laatste in verband met de laatste inzichten betreffende motorisch leren. Kinderen kunnen op jonge leeftijd door de tast van de voeten met de grond veel beter motorisch leren. De kleding voor de gym verwachten we in een gymtas. Deze tas, het liefst een linnen tas, voorzien van naam, blijft in ons gebouw.

De deur van de kleuteringang gaat 's morgens eerder open, om de ouders de gelegenheid te geven de kleuters in het lokaal te brengen. Wanneer de kinderen van de groepen 1 en 2 naar buiten komen om 14.30 (wo/vr 12:30 uur) uur, worden de ouders vriendelijk verzocht buiten het hek te wachten. Wilt u toch nog iets in het gebouw ophalen, wacht u dan samen met uw kind(eren) tot alle groepen opgehaald zijn.

### 9.10 Leerlingenraad

Om de leerlingen meer te betrekken bij het 'reilen en zeilen' binnen ons kindcentrum hebben we een leerlingenraad opgericht. In de groepen 6, 7 en 8 worden klassenvertegenwoordigers door middel van een stemming gekozen. De gekozen leerlingen mogen namens hun klas deelnemen in de leerlingenraad. Deze raad komt een aantal keren per jaar tijdens schooltijd bijeen onder leiding van een leerkracht van de bovenbouw. Zij bespreken zaken die leerlingen belangrijk vinden en zelf aan mogen dragen. Zaken zoals bijv. het schoolplein, de regels die op school gelden, problemen waar

ze tegenaan lopen etc. De besproken punten worden door de leerkracht meegenomen naar de stafvergadering. Er zal gekeken worden welke punten door de leerlingen aangepakt mogen worden. Zo proberen we de betrokkenheid van onze leerlingen bij allerlei zaken binnen ons kindcentrum te vergroten. Mocht uw kind gekozen worden als klassenvertegenwoordiger dan zullen we u uiteraard vragen of u uw toestemming wilt geven dat uw kind aan deze leerlingenraad deel zal nemen.

### **9.12 Pesten**

Ook al proberen we met zijn allen, ouders, kinderen en leerkrachten, het goede voorbeeld te geven, door respect voor elkaar te hebben en iedereen in z'n waarde te laten, toch komt het voor dat kinderen elkaar pesten. Wij proberen het pesten te voorkomen, door duidelijke regels aan de kinderen te stellen, die zo positief mogelijk opgesteld zijn. We spreken kinderen die pesten op hun gedrag aan en bespreken eventueel wangedrag met het kind en ook met de ouders. Aan het begin van elk jaar bespreken we met de kinderen het door ons gewenste pleingedrag en de voor ons kindcentrum geldende groepsregels. Geregeld geven we lessen sociaal-emotionele vorming waardoor kinderen nog meer leren over sociale vaardigheden. Daarnaast behandelen we met ons omgangsprotocol onze gedragsregels. Deze regels zijn voor elk kind duidelijk en vormen ook de leidraad in gesprekken met kinderen en ouders. Bij herhaaldelijke overtredingen van regels zal het kind bestraft worden. Uiteraard proberen we veel meer tijd en energie te steken in het benoemen en accentueren van goed (speel)gedrag. Binnen ons kindcentrum werken we met een gedragsprotocol waarin onze werkwijze wordt beschreven. Onze vaste coördinator sociale veiligheid is een van de intern begeleiders te weten Lianne Kleine. Zij concretiseert ons anti-pestbeleid o.a. door deelname aan de Week tegen het Pesten te promoten en de collega's van de juiste informatie te voorzien om pestgedrag tegen te gaan.

### **9.13 Protocol Sociale Media**

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de hedendaagse communicatie. Hiervoor is er stichtingsbreed een protocol opgesteld.

In dit protocol staan duidelijke regels en afspraken m.b.t. de omgang en verantwoordelijkheden omtrent het gebruik van sociale media voor alle betrokkenen van SCOPS. Tevens staan de sancties en eventuele gevolgen bij het niet opvolgen van dit protocol vermeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je kindcentrum en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van ons kindcentrum en de stichting. Maar je kunt met berichten op sociale media ook de goede naam van ons kindcentrum en betrokkenen schaden. Het College van Bestuur vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Het protocol is te downloaden van onze website,

### **9.14 Pleinwacht**

Tijdens de pauzes en op andere momenten waarop buiten gespeeld wordt, is er vanzelfsprekend ook toezicht op het plein aanwezig. Door het grote aantal BSO kinderen na schooltijd op locatie Zuidkil worden beide hekken gesloten na 15.00 uur voor de veiligheid van de kinderen.

### **9.15 Schoolarts**

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, heeft de jeugdgezondheidszorg een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:



- De kinderen in groep 2 en hun ouders kunnen een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente;
- Alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek;
- De kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen;
- Alle 9-jarigen worden gevaccineerd.

In groep 2 en 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten kijken waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen/kindcentra en vragen de GGD en andere instellingen dat uit te voeren. Zo is er vaak een multidisciplinair team werkzaam. Ook voorlichting en opvoedcursussen vallen onder deze extra zorg.

De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn. Natuurlijk kunt u altijd met vragen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht. Adres: zie hoofdstuk 10

### 9.16 Schoolregels

Bij de zorg voor leerlingen horen ook duidelijke afspraken over regels in en om ons kindcentrum. Regels die ervoor zorgen dat omgaan met elkaar op een prettige manier verloopt, zodat iedereen er zich goed bij voelt. De regels vertellen iets over de relatie mens-mens, mens-ruimte en mens-materialen. Onze drie grondregels zijn:

- Ik respecteer mezelf (eigen emoties en het reguleren daarvan);
- We tonen respect voor elkaar (ouders, leerlingen en leerkrachten);
- Wij respecteren onze omgeving (schoolspullen / terrein / buurt).



Onze belangrijkste regels die daaruit voortvloeien zijn:

- \* Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen;
- \* Ik accepteer de ander en discrimineer niet;
- \* Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af;
- \* Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen;
- \* Als dat niet helpt, vraag ik een meester of juffrouw om hulp;
- \* Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter;
- \* Ik gebruik binnen en buiten ons kindcentrum geen geweld;
- \* Ik help ook anderen om zich aan deze afspraken te houden;
- \* Het kindcentrum is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet;
- \* In het kindcentrum kunnen leerlingen de vaste telefoon gebruiken (mobiele telefoons staan uit);
- \* Skeeleren, rolschaatsen, steppen, skateboarden en fietsen op het plein is verboden i.v.m. de speelruimte.

Uiteraard zijn er binnen ons gebouw, in de klas en op het plein veel meer regels en gebruiken. Deze afspraken worden aan het begin van het jaar met de leerlingen besproken.

### **9.17 Sponsoring**

Scholen en kindcentra kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen we financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Ons bestuur staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met onze identiteit en met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, het kindcentrum en de betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van bestuur, personeel, ouders en leerlingen hebben ondertekend. Om sponsoring in goede banen te leiden beschikken we over een sponsorbeleidsplan. Dit plan ligt bij ons ter inzage.

Alle sponsoractiviteiten (boven een bepaald bedrag) die we ondernemen, behoeven de goedkeuring van een sponsorcommissie die ons bestuur ingesteld heeft. Wilt u onze school sponsoren, neem dan contact op met de directie.

### **9.18 Vakantie**

Voor de actuele informatie betreffende vakanties en overige vrije studie- en administratiedagen verwijzen we naar onze website.

### **9.19 Verjaardagen en traktatie**

Het is natuurlijk ook feest in de groep als uw kind jarig is (geweest). Het is een vaste gewoonte geworden dat de jarigen hun eigen groep trakteren. We willen deze traktaties tot de eigen groep en leerkracht beperken. De kinderen gaan dus niet alle groepen op hun locatie langs. Dit geldt tevens bij geboorte van een broertje of zusje. Een uitzondering geldt voor kinderen die verhuizen. Deze geven we uiteraard nog wel even de gelegenheid om van hun vorige leerkracht(en) kort afscheid te nemen. Bij traktaties geldt: snoep verstandig, eet verstandig. Ook de leerkrachten proberen verstandig te snoepen en vinden het prima als ze dezelfde traktatie als de kinderen krijgen. Volgt uw kind een speciaal dieet dan vragen we u vriendelijk om zelf te zorgen voor een vervangende traktatie. Ook voor traktaties vanuit ons met Sinterklaas, Kerst en Pasen dient u hier van tevoren rekening mee te houden. Uw declaratie kunt u hiervoor bij de leerkracht indienen en wordt vanuit de OR vergoed.

## 9.20 Verlof aanvragen - de leerplichtwet

Het verzuim wordt dagelijks door de groepsleerkracht bijgehouden. Met de collegae van de andere scholen / kindcentra en de leerplichtambtenaar hebben we afgesproken zoveel mogelijk één lijn te trekken voor het geven van verlof. Hieronder vindt u de verlofregeling zoals die officieel geldt.

Het verlof moet schriftelijk aangevraagd worden en u ontvangt een schriftelijk antwoord. Formulieren voor verlof kunt u downloaden via onze website.

### Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen onderwijs krijgen, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

#### ❖ Extra verlof:

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen tevoren op school melden. Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt:

Voor moslims: het Offer- en het Iftarfeest

Voor hindoes: het Divali- en het Holifeest

Voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Als richtlijn geldt: één dag vrij.

#### ❖ Vakantieverlof:

Als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Bij deze verlofaanvraag dient u een werkgeversverklaring mee te geven waarin de werkgever aangeeft dat er zowel in de kerst-, mei- als zomervakantie geen vakantie van twee weken mogelijk is. Er mag beslist geen vrij worden gegeven als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of een lang weekend weg.

#### ❖ Verlof kan er worden verleend als er gewichtige omstandigheden zijn:

1. Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan (de duur van de verplichting of afspraak);
2. Een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (een dag of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Papendrecht wordt gesloten);
3. Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broer of zuster;
4. Het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (van ouders ten hoogste vier dagen, grootouders, broers of zusters ten hoogste twee dagen, (bet)overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten ten hoogste een dag);
5. Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
6. Bij 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
7. Bij verhuizing;
8. Bij 'calamiteiten', zoals brand (altijd in overleg).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van gewichtige omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. Geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

In al bovenstaande aanvragen, dus ook wanneer het een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen betreft, geldt dat u verlof minimaal zes weken van tevoren aan moet vragen bij de directeur van de school. Dit i.v.m. beroepsmogelijkheden. Als uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont een beslissing. De aanvraag dient wel bij een van beide directieleden van de school te worden ingediend. Tegen een beslissing kan in beroep worden gegaan. Adres: zie hoofdstuk 10.

### 9.21 Verzekering

Via onze stichting is er voor alle kinderen een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij activiteiten georganiseerd door ons kindcentrum (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.



De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de personeelsleden als overige mensen die actief zijn binnen en voor ons kindcentrum (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste zijn wij niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de onderwijsuren en door ons georganiseerde

activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in dit verband ontstaat door ons moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. Wij hebben pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Wij (of zij die namens ons optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in de rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door ons vergoed.

Ten tweede zijn wij niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de onderwijsuren of tijdens andere door ons georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Soms gaat een groep op excursie en vragen wij de ouders om te rijden. U moet dan wel in het bezit zijn van een inzittendenverzekering en de juiste veiligheidsgordels.

(driepuntsgordel voor kinderen die nog geen 1,50 m lang zijn of 12 jaar oud zijn en stoelverhogers).

### **9.22 Woensdag = fruitdag (gezonde dag)**

Gezonde voeding willen we stimuleren en daarom hebben we **woensdag** ingesteld als verplichte gezonde dag door bv. een appel, mandarijn, banaan of een ander stuk fruit mee te geven aan uw kind. In de klas wordt er op woensdag dus alleen fruit gegeten.

### **9.23 Privacy en Basispoort**

Basispoort is een systeem dat het mogelijk maakt dat leerlingen kunnen inloggen op leermiddelen van educatieve uitgeverijen met maar één gebruikersnaam en wachtwoord. Op deze manier hoeven leerlingen niet meer voor ieder vak een andere gebruikersnaam aan te maken. Basispoort benadrukt dat de privacy van de leerlingen te allen tijde goed wordt gewaarborgd. De leerresultaten van de leerlingen blijven altijd binnen het domein van ons kindcentrum en het leermiddel. Basispoort verzamelt de leerresultaten van de leerlingen niet en geeft deze ook niet door aan derden.

## 10. Namen, enkele telefoonnummers en groepsindeling

### Moerbeihof

groep	leerkracht	lokaal
M1A/2A	Sanne-Bo van Steen en Leonie van den Ham	3
M1B/2B	Petra Kwakernaak en Karin Oskam	5
M2C/3B	Elisa Ayal en Jeanette Ruit	4
M3A	Esther de Kock en Mirjam van den Berg	6
M4	Jeannette de Winter en Esther Nugteren	8
M5A	Albert Nelemans en Ruthline van der Hum	7
M5B/6B	Marijke Verhoef en Geraldine van Dijk	L9
M6A	Fokke Akker	L11
M7	Marianne Schipper	L10
M8	Kris Embrechts en Irene van der Velden	L12

### Zuidkil

groep	leerkracht	lokaal
Z1A/2A	Cora Hardam	2
Z1B/2B	Kimberley Snoek en Marianne Molle	3
Z3/4A	Ageeth van den Heuvel en Jeannet Oldengarm	4
Z4B/5	Marilisa Gelderblom en Stefanie Kal	7
Z6	Joyce Spijkerman en Jan van Beuzekom	5
Z7	Marjolijn Knetsch	8
Z8	Ingrid Nelemans	9

#### Ondersteuning / arrangementen / remedial teaching / taallokaal / Columbusgroepen

- Karina Ligthart
- Lianne Kleine
- Ruthline van der Hum
- Jan van Beuzekom

#### Intern begeleiders

- Marianne Molle (Z)
- Lianne Kleine (M)

#### Bouwcoördinatoren

- Annemarie Verschoor (onderbouw)
- Egbert van der Beek (bovenbouw)

#### Gespecialiseerde leerkrachten

- Albert Nelemans (rekenen)
- Kris Embrechts (taal)
- Mirjam van den Berg (lezen)

- Marianne Molle (lezen)
- Karina Ligthart (MHB)
- Lianne Kleine (gedrag)

#### **Directiesecretaresse**

Annette den Dunnen

#### **Conciërges**

- Marja Nijs (M)
- Henk Mangelaars (Z)
- Pieta Sonneveld (Z)

#### **Directie**

- Locatiedirecteur Moerbeihof/Lindenzoom: Annemarie Verschoor
- Locatiedirecteur Zuidkil: Egbert van der Beek
- Directeur: Cent den Haan

#### **OR**

Locatie Moerbeihof/Lindenzoom

- Monique Blom (vice-voorzitter)
- Marko Kamsteeg (penningmeester)
- Lian Kooijmans
- John van den Broek
- Joanne van Heijst
- Maikel Rens
- Lisette Ploeg

Locatie Zuidkil

- Cisca van Hemmen (secretaris)
- Nelleke Visser
- Jolanda van Steenis

#### **MR**

##### *Namens de ouders:*

Geert de Vries  
Yvonne Slingerland  
Jos Boer

##### *Namens het team:*

Marilisa Boerman  
Jan van Beuzekom  
Ingrid Nelemans

**GMR**

Mirjam v.d. Berg  
Yvonne Slingerland

**Stichting SCOPS**

College van Bestuur: Jannes Berghout

Bezoek- en postadres: Dr. Langeveldplein 16, 3361 HE te Sliedrecht tel: 0184-499519

**Schoolarts**

Voor een afspraak kunt u een contact opnemen met de assistente van de schoolarts:  
Seringestraat 6 3353 VJ Papendrecht tel: 078 – 6445225 (assistente)

**Sterk Papendrecht (voorheen Centrum Jeugd en Gezin)**

Veerweg 127, 3351 HC, Papendrecht tel: 078 - 6154741

**Inspectie van het onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en/of 0800-8051 (gratis)

**Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs**

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag , tel: 070- 3861697, fax: 070-3020836  
email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

**Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs**

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T: 070-3861697  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

**Interne vertrouwenspersoon betreffende klachten (ook betreffende Seksuele Intimidatie)**

Lianne Kleine 078- 6428031

**Anti pest coördinator**

Lianne Kleine

**Externe vertrouwenspersoon:**

Anco van Molenbroek ([avanmoolenbroek@melioradvies.nl](mailto:avanmoolenbroek@melioradvies.nl))

**Veilig Thuis Zuid-Holland Zuid(0800-2000)** gratis nummer en 24/7 bereikbaar

Je kan natuurlijk ook contact opnemen met de **KINDERTELEFOON: 0800 0432** (tussen 11.00 en 21.00 uur)

**Schoolmaatschappelijk werk (Eva Donatz)**

Sterk Papendrecht, Veerweg 127, 3351 HC, Papendrecht, 078 6154741

**Leerplichtambtenaar**

Regionaal Bureau Leerplicht Maria Montessorilaan 5a 3312 KJ Dordrecht 078- 6398090

**Landelijk organisatie voor ouders informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs: 0800 - 5010**

De website van 5010 geeft informatie en advies over het onderwijs aan uw kinderen.

[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

**Functionaris gegevensbescherming in kader van AVG (privacy):**

De heer Jurgen Limberg : e-mail: [jurgen@donkerpaard.nl](mailto:jurgen@donkerpaard.nl)







## Bijlage 1: Wasko

Wasko Kinderopvang – partner van Prins Florisscholen

Wasko werkt sinds jaar en dag samen met de scholen en vertaalt de levensovertuiging en de pedagogische visie van de school in de kinderopvang. Zo wordt gewerkt aan een integrale aanpak, dit komt de kinderen ten goede.

### Buitenschoolse opvang (BSO) locatie moerbeihof

#### Ontspannen na school

Kinderen kunnen voor, tussen en na schooltijd terecht op de buitenschoolse opvang van Wasko. Wij zijn geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op BSO-locatie Prins Floris moerbeihof werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit DoenKids. Een activitheek met activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.

#### **Sport BSO**

Sporten is leuk én belangrijk. Kinderen worden fit van sporten, bouwen weerstand op, ontwikkelen coördinatievermogen en kracht. Allemaal essentieel in de gezonde ontwikkeling van een kind. Samen in een groep iets bereiken, samen winnen of samen verliezen. Plezier is voor ons belangrijker dan winnen. De Sport-BSO is niet schoolgebonden en voor kinderen die zelfstandig naar de BSO kunnen komen. Als kinderen 8 jaar of ouder zijn en op locatie Prins Floris moerbeihof zitten, stromen ze door naar de Sport BSO de Springplank gevestigd in het Sportcentrum van Papendrecht.

### Buitenschoolse opvang (BSO) locatie zuidkil

#### Ontspannen na school

Kinderen kunnen voor, tussen en na schooltijd terecht op de buitenschoolse opvang van Wasko. Wij zijn geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op BSO-locatie Trossen los werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit DoenKids. Een activitheek met activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.

#### **Sport BSO**

Sporten is leuk én belangrijk. Kinderen worden fit van sporten, bouwen weerstand op, ontwikkelen coördinatievermogen en kracht. Allemaal essentieel in de gezonde ontwikkeling van een kind. Samen in een groep iets bereiken, samen winnen of samen verliezen. Plezier is voor ons belangrijker dan winnen. De Sport-BSO is niet schoolgebonden en voor kinderen die zelfstandig naar de BSO kunnen komen. Als kinderen 8 jaar of ouder zijn en op locatie Trossen los zitten kunnen ze naar Sport BSO de Springplank of Sport BSO de Basis.

### Vakantieopvang, studiedagen en planningsdagen

#### Relaxen in de vakantie

Heb je behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studiedagen of op planningsdagen? Wasko biedt vakantieopvang op verschillende locaties in de regio. Met hippe thema's die centraal staan in vakantieperiodes is er vanuit de activitheek DoenKids voor ieder wat wils. Deze worden aangevuld met activiteiten die plaatsvinden op 'unieke locaties' zoals de Natuur BSO's en Sport BSO's.

## Dagopvang Trossen los locatie zuidkil

### Samen spelen, samen groeien

Op onze locatie biedt Wasko ook dagopvang aan. Wasko zorgt ervoor dat alle kinderen bij Trossen los liefdevol verzorgd worden. Met een leuk activiteiten aanbod voor kinderen van 0 tot 4 jaar krijgen kinderen ruimte om te groeien, ieder op hun eigen wijze.

## Peuterspeelgroep Prins Floris

### Spelenderwijs leren

Binnen onze scholen bieden wij peuteropvang aan. Op beide locaties is een peuterspeelgroep Prins Floris van Wasko. Hierin vinden wij een goede samenwerking belangrijk. De peuterspeelgroep is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar zijn peuters van harte welkom bij Wasko om te spelen en spelenderwijs te ontwikkelen.

## Aanmelden/inschrijven

Meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Surf naar [www.wasko.nl](http://www.wasko.nl) voor voorwaarden. Aanmelden kan ook via de site onder het kopje Inschrijven. Ook zit de medewerkers van de afdeling kindplanning van Wasko klaar om te helpen bij het maken van bijvoorbeeld een proefberekening kinderopvangtoeslag. De afdeling kindplanning is bereikbaar via [kindplanning@wasko.nl](mailto:kindplanning@wasko.nl) of 078 - 615 71 65, optie 1.

## Over Wasko

Wasko is dé regionale kinderopvangorganisatie in de Alblasserwaard. Wasko heeft meer dan 50 locaties verspreid over 4 gemeenten: Papendrecht, Alblasserdam, Molenlanden en Sliedrecht.

Stichting Wasko is een Maatschappelijke kinderopvangorganisatie. Maatschappelijke kinderopvangorganisaties investeren voortdurend in de kwaliteit van de opvang. Gemaakte winst komt vanzelfsprekend ten goede aan investeringen in medewerkers, materialen, methodes en de inrichting van de ruimtes. Maatschappelijke kinderopvangorganisaties bieden opvang aan alle kinderen van 0 t/m 12 jaar en zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Ieder kind heeft recht op optimale ontwikkeling.

Wasko werkt vanuit haar maatschappelijke rol onder andere samen met openbare, christelijke en reformatorische scholen al dan niet in een Integraal Kindcentrum. Wasko is er voor alle kinderen tussen 0 en 13 jaar en dus voor alle scholen en (sport)verenigingen.

Of je nu kiest voor dagopvang, peuterspeelzaal, peuteropvang, buitenschoolse, tussenschoolse of vakantieopvang; bij Wasko Kinderopvang staat kwaliteit centraal. Bij Wasko is dat kinderopvang méér is dan kinderen opvangen. Wasko voegt hier graag 'iets' aan toe. Dat 'iets' is de pedagogische kwaliteit. Wasko biedt kinderen de ruimte te ontspannen en zich te ontwikkelen. Kinderen kunnen naar hartenlust spelen, ravotten, sporten, knutselen en vriendschappen aangaan, rekening houdend met wensen, interesses, geloof, gevoelens en behoeften, in een veilige omgeving. Wasko kent naast reguliere BSO ook de Sport, Natuur-, Kook- en Zwem-BSO.